

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ບໍລິສັດ ດັກລັກ ຮັບເບີ ຈຳກັດ

DAKLAORUCO

ເລກທີ: 11/ ລບ- ບສ

ປາກເຊ, ວັນທີ 27 ເດືອນ 6 ປີ 2023

ກົດລະບຽບ

ວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ແຄ້ມ

- ອີງຕາມກົດໝາຍແຮງງານ ປີ 2013 ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາປະຊາຊົນ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ອີງຕາມມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ FSC-STD-LAO-01-2020;
- ຝິຈາລະນາການສະເໜີຂອງຫົວຫນ້າຫ້ອງເຕັກນິກ-ການຜະລິດ ແລະ ຄະນະ FSC ຂອງບໍລິສັດ.

I. ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ

- ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ໃກ້ກັບສະຖານທີ່ການຜະລິດ, ຫຼຸດຜ່ອນເວລາໃນການໄປມາ, ເພີ່ມເວລາໃນການອອກແຮງງານຢູ່ໃນພາກສະໜາມ, ດ້ວຍເຫດນີ້ຈຶ່ງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານເພີ່ມຜົນການຜະລິດ, ເພີ່ມລາຍຮັບ.

- ຮັບປະກັນບັນດາເງື່ອນໄຂຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ມີຄວາມອຸ່ນອຽງ, ປອດໄພ ແລະ ຮັກສາສຸຂະພາບໃນເວລາທີ່ອາໄສຢູ່ໃນແຄ້ມ.

- ຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຄື: ມົນລະພິດທາງນ້ຳ, ມົນລະພິດດິນ, ເກີດໄພໃຫມ້ປ່າ ແລະ ເກີດຄວາມບໍ່ສະຫງົບໃນສັງຄົມ.

II. ກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແຄ້ມ

1. ກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງ

- ສະຖານທີ່ສ້າງແຄ້ມ: ໃກ້ກັບເສັ້ນທາງສັນຈອນ ສະດວກສະບາຍໃນການໄປມາ ຮັບໃຊ້ການຜະລິດ, ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ. ມີເນື້ອທີ່ພື້ນທີ່ກວ້າງຂວາງຕອບສະໜອງໃນການດຳລົງຊີວິດ, ປອດໂປ່ງໃນລະດູແລ້ງ, ບັງລົມໃນລະດູຫນາວ, ມີແຫລ່ງນ້ຳ, ບໍ່ສ້າງແຄ້ມຕິດກັບຫ້ວຍນ້ຳ, ຫລີກລ້ຽງສ້າງແຄ້ມຢູ່ບ່ອນທີ່ມີຜົນກະທົບຈາກນ້ຳຖ້ວມ, ດິນເຊາະເຈື່ອນ...

- ພື້ນທີ່ແຄ້ມຮາບພຽງພໍສົມຄວນ: ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງໃຫ້ເໝາະສົມບັນດາກິດຈະກຳ ຄື: ສະຖານທີ່ພັກເຊົາ; ສະຖານທີ່ໄວ້ອຸປະກອນອອກແຮງງານ, ເຄື່ອງມືການຜະລິດ ແລະ ນ້ຳມັນໄຟ (ຖ້າຫາກມີ) ສະຖານທີ່ເຮັດເຮືອນຄົວ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃນການປ້ອງກັນໄພໃຫມ້ ແລະ ມີຫ້ອງນ້ຳຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມ.

- ແຄ້ມຕ້ອງມີຫລັງຄາ, ປ້ອງກັນຫຼັງຄາຮົ່ວເມື່ອຝົນຕົກ, ປ້ອງກັນແດດໃນລະດູແລ້ງ ແລະ ລົມໃນລະດູຫນາວ, ບ່ອນນອນຕ້ອງມີຄວາມກວ້າງພຽງພໍໃຫ້ກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ບ່ອນນອນຕ້ອງມີຕຽງ, ມີສາດ, ຜ້າຫີ່ມ, ມຸ້ງ. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມກວ້າງພຽງພໍເພື່ອຕອບສະໜອງການພັກຜ່ອນຂອງທຸກຄົນທີ່ດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນແຄ້ມ, ອ້ອມຮອບແຄ້ມຕ້ອງມີຄອງລະບາຍນ້ຳ.

- ບໍລິສັດຈະມີແຜນການເອົາໃຈໃສ່ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ໃນການກໍ່ສ້າງເຮືອນພັກໃຫ້ກຳມະກອນ, ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຈະມາພັກເຊົາເຮັດແຄ້ມຢູ່ເອງ.

2. ການປະກອບອຸປະກອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງແຄ້ມ

- ຂົງເຂດແຄ້ມຕ້ອງມີອຸປະກອນດັບເພີງ, ຖົງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນໃນຖົງຕ້ອງມີປະເພດຢາຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ສຳຄັນແມ່ນບໍ່ທັນຫມົດອາຍຸຄື: ຢາຕ້ານເຊື້ອ, ຢາດີໄຂ້ຍຸງ, ຢາດີຖອກທ້ອງ, ຢາມ່ອງ, ຜ້າພັນບາດ, ສຳລີ ຫລື ອັງໂກນຂ້າເຊື້ອ, ໄມ້ດາມ ແລະ ເຊືອກມັດ.

- ແຄ້ມຕ້ອງຖັງ ຫລື ຖົງຢາງໃສ່ຂີ້ເຫຍື້ອ, ຂີ້ເຫຍື້ອຕ້ອງແຍກປະເພດ (ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຍ່ອຍສະຫລາຍເອງ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຍ່ອຍສະຫລາຍຍາກ) ຖືກເກັບໃສ່ຖັງ ຫລື ຖົງຢາງໃສ່ຂີ້ເຫຍື້ອ (ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຍ່ອຍສະຫລາຍເອງໄດ້ແມ່ນນຳເອົາໄປຝັງທີ່ປ່າ; ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຍ່ອຍສະຫລາຍຍາກແມ່ນຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ໜ່ວຍງານວິຊາສະເພາະຈັດການຕາມລະບຽບ) ຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ຖົງຂີ້ເຫຍື້ອຕ້ອງ ປະໄວ້ ຢູ່ຫ່າງໄກຈາກສະຖານທີ່ ກິນອາຫານ ແລະ ພັກຜ່ອນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ປະໄວ້ຢູ່ທ້າຍຂອງແລວລົມ. ຄອງລະບາຍນ້ຳຕ້ອງໃຫ້ໄຫຼສະດວກຢູ່ສະເໝີ.

- ຫ້ອງນ້ຳຕ້ອງຢູ່ຫ່າງໄກຈາກສະຖານທີ່ກິນອາຫານ, ພັກຜ່ອນ, ແຫລ່ງນ້ຳ ຢ່າງຕໍ່າ 50 ແມັດ ແລະ ທ້າຍຂອງແລວລົມ, ຫ້ອງນ້ຳຕ້ອງມີຜາອ້ອມ, ມີຫລັງຄາ, ມີຄອງລະບາຍນ້ຳ, ບໍ່ໃຫ້ນ້ຳໄຫລລົ້ນອອກຊະຊາຍ. ຮັບປະກັນໃນການນຳໃຊ້ຫ້ອງນ້ຳໃຫ້ມີຄວາມສະອາດແລະຕ້ອງໄດ້ຂ້າເຊື້ອດ້ວຍປຸນຂາວຫລືຢາຂ້າເຊື້ອເປັນປະຈຳ. ສິ່ງເສດເຫລືອຈາກຫ້ອງນ້ຳບໍ່ໃຫ້ປ່ອຍລົງແມ່ນ້ຳ, ຫ້ວຍຮ່ອງ, ບໍ່ໃຫ້ສິ່ງຜົນກະທົບເຖິງບ່ອນພັກອາໄສ, ສິ່ງຜົນກະທົບເຖິງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ຊຸມຊົນ.

- ຕ້ອງມີວິທີການຂ້າເຊື້ອດ້ວຍປຸນຂາວ ຫລື ສີດຢາຂ້າເຊື້ອເປັນປະຈຳ.

- ໃນກໍລະນີມີເຫດສຸດວິໄສ (ນ້ຳຖ້ວມ ພາຍ...) ຖ້າວ່າແຄ້ມເປ່ເພ, ເສຍຫາຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງປັບປຸງໃຫ້ທັນເວລາເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການໃນການນຳໃຊ້.

- ຖ້າຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນແຄ້ມ ເກີດອຸບັດຕິເຫດ, ເຈັບປ່ວຍ ຫລັງຈາກໄດ້ຮັບການປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ນຳສິ່ງໂຮງຫມໍໃກ້ທີ່ສຸດເພື່ອກວດແລະປິ່ນປົວ.

- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີຜິດຕິກຳສ້າງຄວາມບໍ່ສະຫງົບໃນຂອບເຂດແຄ້ມເຊັ່ນວ່າ: ຫຼິ້ນການພະນັນ; ໂສເພນີ; ຄອບຄອງ, ນຳໃຊ້, ຊື້ຂາຍສິ່ງເສບຕິດ; ຄອບຄອງວັດຖຸລະເບີດທີ່ຜິດກົດຫມາຍ; ຕິກັນ.

- ສຳລັບແຄ້ມຊົ່ວຄາວ ຫລື ນຳໃຊ້ຕາມລະດູການ ຫລັງຈາກສຳເລັດການຜະລິດ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ມ້າງແຄ້ມອອກ, ອະນາໄມໃຫ້ສະອາດ ແລະ ຖົມດິນຄືນໃຫ້ກັບມາຢູ່ສະພາບເດີມ; ສິ່ງເສດເຫລືອຈາກໂລຫະ, ທາດເບື້ອ, ສານເຄມີແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການເກັບມ້ຽນ ແລະ ຂົນອອກຈາກປ່າ ຫລື ມອບໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບນຳໄປຈັດການຕາມລະບຽບ.

III ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ເຈົ້າຂອງແຄ້ມແມ່ນນິຄົມ ຫລື ຜູ້ຮັບເໝົາ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ ແຄ້ມແລະ ແນະນຳໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂ້າງເທິງ.

- ບັນດານິຄົມ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແຄ້ມໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ມອບຫມາຍ.

- ຫ້ອງ ເຕັກນິກ-ການຜະລິດຂອງບໍລິສັດ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບກວດກາ ຕິດຕາມວຽກງານການປະຕິບັດ ຕາມ ກົດລະບຽບທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ. ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ກັບຄະນະນຳ ບໍລິສັດ ໃນ ເດືອນ 6 ແລະ ເດືອນ 12 ຂອງທຸກປີ.

- ບັນດານິຄົມ ແລະ ຜະນັກງານກຳມະກອນທັງຫມົດໃນບໍລິສັດມີໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂ້າງເທິງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖ້າມີບັນຫາທີ່ຕ້ອງປັບປຸງ, ເພີ່ມເຕີມ ແມ່ນໃຫ້ ບັນດານິຄົມ ຫລື ບຸກຄົນ ລາຍງານໃຫ້ຄະນະນຳຂອງບໍລິສັດພິຈາລະນາແລະແກ້ໄຂ.

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- ຄະນະອຳນວຍການບໍລິສັດ;
- ຫ້ອງການຂອງບໍລິສັດ;
- ບັນດາໜ່ວຍງານ;
- ສຳເນົາຂາອອກຂາເຂົ້າ, ຄະນະ FSC.

