

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ບໍລິສັດ ດັກລັກ ຮັບເບີ ຈຳກັດ

DAKLAORUCO

ເລກທີ 01/ລບ-ບສ

ນະຄອນປາກເຊ, ວັນທີ 29 ມັງກອນ 2024

ກົດລະບຽບ

ວ່າດ້ວຍການແນະນຳການຕິດຕາມກວດກາການ
ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງບໍລິສັດ

- ອີງຕາມມາດຕາຖານການປະເມີນປ່າໄມ້ແບບຊີວຄາວ FSC-STD-LAO-01-2020 ຂອງ GFA ກຮຸບ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ເຊິ່ງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນທີ 10 ກໍລະກົດ 2020.
- ຝ່າຍລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ້ອງຖິ່ນກົມກຳລັງ - ການຜະລິດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຄະນະກຳມະການ FSC ຂອງບໍລິສັດ.

I. ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

- ການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການສັງລວມ ແລະ ຈັດລະບົບໃນທຸກໄດ້ຮັບໃນການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ໃນລະບົບການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຕາມມາດຕະຖານຂອງບໍລິສັດ, ລະບຽບການນີ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ສອດຄ່ອງກັບ ພາລະຫນ້າທີ່ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຕາມມາດຕະຖານ FSC;

- ວຽກງານການກວດກາໄດ້ກຳນົດຢ່າງຈະແຈ້ງທາງດ້ານເນື້ອໃນ, ຄວາມຖີ່ຕະຫຼອດຮອດຕະຫຼອດຮອດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດຂອງຜະນ້າງານ ກຳມະກອນໃນບໍລິສັດ. ໃນການດຳເນີນງານ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການກວດກາຕ້ອງເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງເນື້ອໃນຫນ້າວຽກເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍແລະສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນຂອງ ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້.

- ການດັດແກ້ ແລະ ເພີ່ມເຕີມບາງສ່ວນ ຫຼື ທົດສອບຂອງວຽກງານການເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມກວດກາຂອງແຕ່ຂອດການຜະລິດຈະຖືກດຳເນີນກໍຕໍ່ເມື່ອລະບົບການຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດມີການປ່ຽນແປງທາງດ້ານກົນໄກ, ນະໂຍບາຍ, ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ວິທີການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງ ບໍລິສັດ. ການປ່ຽນແປງລະບຽບການໃນການຄວບຄຸມຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດໂດຍຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ກ່ອນຈັດຕັ້ງຈະປະຕິບັດ.

II. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້.

ກຳນົດການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ສັງເກດການວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ໃນຂອບເຂດຂອງບໍລິສັດ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນບັນດາທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ, ບັນດານິຄົມ, ຜະນ້າງານກຳມະກອນທັງຫມົດຂອງຕະຫລອດຮອດບັນດາ ຜູ້ຮັບເຫມົາ ທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາທຸລະກິດກັບບໍລິສັດ ເມື່ອດຳເນີນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ຍິ່ງຍືນປ່າໄມ້ FSC FM / CoC (ການປູກ, ບົວລະບັດສວນຢາງ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຂົນສົ່ງນ້ຳຢາງ ແລະ ໄມ້, ການບູລະນະ ແລະ ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມ);

ການເຄື່ອນໄຫວຊຶ້ນຳວຽກງານທີ່ຕິດພັນກັບຂົງເຂດການປຸງແຕ່ງຢາງພາລາແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໃນຄຸ້ມການຄຸ້ມຄອງ CoC.

III. ນິຍາມ ແລະ ອະທິບາຍຄຳສັບ

ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ: ແມ່ນຂະບວນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ທີ່ໜັ້ນຄົງ ແນໃສ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າເປົ້າທີ່ຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ເຊັ່ນ: ຮັບປະກັນການຜະລິດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງບັນດາຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຈາກປ່າ ດ້ວຍປາດຖະໜາທີ່ບໍ່ເນັດໃຫ້ຫຼຸດຄຸນຄ່າທີ່ເປັນມູນເຊື້ອ ແລະ ຜົນຜະລິດຂອງປ່າໄມ້ໃນອະນາຄົດ ເຊິ່ງບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ.

ການຕິດຕາມ: ແມ່ນຂະບວນການເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ທີ່ບໍລິສັດປະຕິບັດ; ເຊິ່ງໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອ ໃຫ້ບໍລິສັດ, ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ຳກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ບົ່ງບອກເຖິງຜົນກະທົບທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່ສຳເລັດໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ການຕິດຕາມສະໜອງ ທີ່ເປັນພື້ນຖານໃນການການປະເມີນຜົນ.

ການຂຸດຄົ້ນທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່າ (ຂຽນຫຍໍ້ແມ່ນ RIL), ຫຼືເອີ້ນວ່າການຂຸດຄົ້ນທີ່ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ (RIL): ແມ່ນຂະບວນການດຳເນີນງານ ນັບແຕ່ຂອດກສນສ້າງແຜນ ແລະ ການອອກແບບແຜນການດຳເນີນງານໃນການຂຸດຄົ້ນແລະ ຫຼັງການຂຸດຄົ້ນ, ຄວບຄຸມ ຮັບປະກັນຜົນກະທົບໜ້ອຍສຸດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມປ່າໄມ້ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ. ເພື່ອ ປະສິດທິຜົນທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ . RIL ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍການ ລົງຕົວຈິງ ແລະ ໄດ້ຮັບການແນະນຳໂດຍລະອຽດເຊັ່ນ: ການປັບປຸງ ວຽກງານການວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງເສັ້ນທາງ, ສະໜາມໄມ້, ເສົາຕົ້ນໄມ້, ການຕັດໄມ້, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຮັກສາປ່າໄມ້ຫຼັງ ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ອື່ນໆ.

ລະບົບຕ່ອງໂສ້ຜະລິດຕະພັນ:(CoC): ລະບົບຕ່ອງໂສ້ການເກັບຮັກສາວັດຖຸດິບຈາກປ່າສູ່ຜູ້ ບໍລິໂພກສຸດທ້າຍ, ໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ການຂຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງ, ການຜະລິດ ແລະ ການຈຳໜ່າຍໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ / ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ນອກຈາກໄມ້ / ຢາງພາລາ.

ຊຸມຊົນ: ແມ່ນກຸ່ມຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນພື້ນທີ່ສະເພາະ.

ເອກະສານ : ເອກະສານແມ່ນຫມາຍເຖິງວັດຖຸທີ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ສ້າງຂຶ້ນ, ຮັບເຂົ້າ ແລະ ເກັບຮັກສາໂດຍອົງການ ຫລື ບຸກຄົນໃດຫນຶ່ງເພື່ອຍືນຍັນ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊົງທາງດ້ານນິຕິກຳ ຫລື ການເຄື່ອນໄຫວຄຸ້ມຄອງທີ່ຖືກຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງ ຫລື ບຸກຄົນໃດຫນຶ່ງ.

ຈຸດທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ:

- ຈຸດບໍ່ສອດຄ່ອງໃຫຍ່ (ຜິດພາດໃຫຍ່) ນຳໄປສູ່ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມພື້ນຖານຂອງຕົວຊີ້ວັດເພື່ອບັນລຸເປົ້າ ຫມາຍມາດຕາຖານຂອງ FSC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຂໍ້ຜິດພາດ ນ້ອຍເກີດຂຶ້ນເປັນເວລາຍາວນານ, ຊຳກັ້ນ ແລະ ມີລັກສະນະເປັນລະບົບ. ຂໍ້ຜິດພາດ ນ້ອຍໆ ຫຼາຍຂໍ້ ເມື່ອທຽບໃສ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຖືກພິຈາລະນາ ວ່າມີຜົນກະທົບສະສົມ

ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າເປັນຂໍ້ຜິດພາດໃຫຍ່. ຂໍ້ຜິດພາດໃຫຍ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໂດຍດາວນກ່ອນທີ່ຈະສາມາດອອກໃບຢັ້ງຢືນໄດ້.

- ຂໍ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ (ຂໍ້ຜິດພາດນ້ອຍ) ແມ່ນຂໍ້ຜິດພາດຊົ່ວຄາວ, ບໍ່ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ບໍ່ມີລັກສະນະເປັນລະ ບຽບ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງມັນໄດ້ຖືກຈຳກັດ. ມີຂໍ້ຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນດັດຊະນີ FSC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເລັກນ້ອຍ ບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຕ່ຂໍ້ຜິດພາດນີ້ຕ້ອງໄດ້ຖືກຍົກມາເວົ້າ ແລະ ແກ້ໄຂໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳ ນົດໄວ້ເພື່ອຮັກສາ ໃບຢັ້ງຢືນ.

1. ຈຸດສັງເກດການ: ແມ່ນບັນຫານ້ອຍໆ ຫຼື ເກີດຂຶ້ນໄລຍະຕື່ນໆ ເຊິ່ງບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບມາຫາເກີດຂໍ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ, ແຕ່ທີ່ຜູ້ປະເມີນເຫັນໄດ້ວ່າສາມາດນຳໄປສູ່ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງໃນອະນາຄົດຖ້າບໍ່ສັງເກດຫລື ຮັບການເອົາໃຈໃສ່ຈາກບໍລິສັດ. ຈຸດສັງເກດການແມ່ນສັນຍານເຕືອນຂອງບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງແລະ, ຖ້າປະໄວ້ດົນໂດຍບໍ່ມີ ເອົາໃຈໃສ່ລະມັດລະວັງ, ອາດນຳໄປສູ່ຫລືກາຍເປັນຂໍ້ຜິດພາດໃນອະນາຄົດໄດ້.

IV. ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ

1. ຈຸດປະສົງ

- ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳໃນການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແມ່ນແນໃສ່ວຽກງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແບບຍືນຍົງ FSC- STD-LAO-01-2020 EN; ພ້ອມກັນນັ້ນ ຍັງຊ່ວຍໃຫ້ບໍລິສັດສາມາດເຂົ້າໃຈສະຖານະການ ແລະ ປະສິດທິຜົນໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ທັງຫມົດຂອງບໍລິສັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບ ການຂອງ FSC ແລະ ຖືກເປົ້າໝາຍ, ຕາມທິດທາງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການຜະລິດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ.

ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ, ອຸປະສັກຕ່າງໆ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຂໍ້ລະເມີດ ຫລື ຂໍ້ຜິດພາດ, ຄວາມເສຍຫາລາຍ, ຝຸ່ມເຜືອຍໃນຕະຫລອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ເພື່ອເຮັດໃຫ້ແຜນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ສາມາດບັນລຸໄດ້ ໝາກຜົນດີທີ່ສຸດໃນ 3 ຂົງເຂດຄື: ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

- ໃນການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຊ່ວຍໃຫ້ເຫັນໄດ້ບັນຫາ, ນຳສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ, ປັບປຸງ ດັດແກ້ແຜນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີໃຫ້ທັນກັບສະຖານະການ;

- ຜົນໄດ້ຮັບໃນການຕິດຕາມສັງເກດການ ສາມາດນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນວຽກງານການປະເມີນຜົນ, ການຕິດຕາມຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆໝູ່ລວມມີອົງການຂອງ FSC ສາກົນ ເມື່ອຈັດຕັ້ງການປະເມີນຜົນ ແລະ ແລະ ຕິດຕາມ FSC ຢູ່ໃນບໍລິສັດ;

- ຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມກວດກາແມ່ນເປັນຜື່ນຖານໃນການດັດສືມແຜນການຄຸ້ມຄອງຍືນຍົງ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງໃນວຽກງານການບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ.

2. ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ:

- ລະບົບການຕິດຕາມກວດກາໃນຂໍ້ກຳນົດແມ່ນສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນຊ້ອນທ້າຍຂອງ ຊຸດມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ FSC-STD-LAO-01-2020 EN ແລະ ຫັນເປັນລຽບງ່າຍ ໃກ້ຄຽງຄວາມເປັນຈິງຂອງບໍລິສັດ ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ ສາມາດ ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ກຳຫນ້າວຽກໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ, ນຳໃຊ້ຢ່າງສະດວກ ງ່າຍດາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;

- ເມື່ອມີການຕິດຕາມກວດກາແບບບໍ່ເປັນທາງການ, ບໍ່ມີການປະເຊີນໜ້າ: ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ບໍ່ພຽງແຕ່ ສະເພາະຕົວກຳນົດທາງເຕັກນິກເທົ່ານັ້ນ, ຫາກຍັງຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ທັງຕົວກຳນົດການທີ່ກ່ຽວພັນກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ ເຊິ່ງລວມເອົາຂໍ້ມູນດ້ານປະລິມານ (ຕົວເລກ) ແລະ ຄຸນນະພາບ;

- ຜູ້ປະຕິບັດວຽກງານກວດກາຕິດຕາມຕ້ອງມີ ຄວາມຮູ້ວິຊາການ ແລະ ເຕັກນິກຢ່າງຄົບຖ້ວນ;

- ການຕິດຕາມກວດກາ ຕ້ອງເຫັນໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ລະອຽດ ກ່ຽວກັບຈຸດບໍ່ສອດຄ່ອງ, ຍັງບໍ່ປະຕິບັດຕາມ (ຂໍ້ຜິດພາດ).

V. ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ຕິດຕາມໃນທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວຕາມເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D ຂອງມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດ ໄວ້ FSC-STD-LAO-01-2020 EN ແລະ ກົດລະບຽບໃນຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດ (ຊຶ່ງເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ); ກິດຈະກຳການຕິດຕາມກວດກາປະກອບມີ:

1. ຕິດຕາມຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ (ຫວ່ານແນວພັນ, ປູກປ່າ, ບົວລະບັດ, ຂຸດຄົ້ນ, ຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມ).
2. ຊີ້ນຳວຽກງານການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ.
3. ຕິດຕາມຜົນຜະລິດຂອງສວນຢາງ.
4. ຕິດຕາມກວດກາລະບົບຕ່ອງໂສ້ຜະລິດຕະພັນ.
5. ຕິດຕາມກວດກາແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນ້ຳ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ.
6. ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.
7. ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ.
8. ຕິດຕາມວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ.

V. ເນື້ອໃນ, ຄວາມຖີ່, ຂັ້ນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ກວດກາ

1. ຂັ້ນການຕິດຕາມກວດກາ:

ລດ	ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນເດືອນໃນປີ												ຄວາມຖີ່	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ/ນິຄົມ/ຝ່າຍກໍ່ສ້າງ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ, ຫ້ອງການຕະຫລາດ, ຫ້ອງບັນຊີການເງິນຂອງບໍລິສັດ
2	ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ/ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ສະເພາະການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟແມ່ນແຕ່ເດືອນ 1-4 ແມ່ນ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ	

ລດ	ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນເດືອນໃນປີ												ຄວາມຖີ່	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
															ເຮັດທຸກອາທິດ	
3	ຕິດຕາມກວດກາປະລິມານການຜະລິດ (ໄມ້ ແລະ ນໍ້າຢາງພາລາ)													X	1 ຄັ້ງ/ປີ/ໄມ້ທຸກອາທິດ/ຢາງ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ
4	ຕິດຕາມກວດກາລະບົບຕ່ອງໂສ້ຜະລິດຕະພັນFM/CoC (ໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ, ຫ້ອງການຕະຫລາດ, ຫ້ອງບັນຊີການເງິນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງກວດກາຄຸນນະພາບ
5	ຕິດຕາມກວດກາແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ,
6	ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບແຫລ່ງນໍ້າ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ	ໂຮງງານ, ຫ້ອງກວດກາຄຸນນະພາບ
7	ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.													X	1 ຄັ້ງ/ປີ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ, ຫ້ອງກວດກາຄຸນນະພາບ
8	ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ.													X	1 ຄັ້ງ/ປີ	ຫ້ອງເຕັກນິກການຜະລິດ, ຫ້ອງການ
9	ຕິດຕາມວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ	ຄະນະ FSC ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຜະນັກງານຮັບຜິດຊອບ

2. ຂັ້ນນິຕິມ:

ລດ	ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນເດືອນໃນປີ												ຄວາມຖີ່	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ/ຫນ່ວຍດຳເນີນງານ (ການປຸກ, ປົວລະບັດ, ຊຸດຄົ້ນ ຢາງພາລາ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກໆວັນ (ເມື່ອປະຕິບັດງານ)	ຄະນະອຳນວຍ ຫ້ອງເຕັກນິກນິຕິມ ແລະ ປ້ອງກັນຂອງນິຕິມ
2	ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ/ຫນ່ວຍດຳເນີນງານ (ຊຸດຄົ້ນ ຢາງພາລາ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກໆວັນ		
3	ຕິດຕາມກວດກາການວຽກງານການປົກປັກຮັກສາສວນຢາງ, ການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກອາທິດ. ສະເພາະການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ ແມ່ນທຸກໆວັນ ແຕ່ເດືອນ 1- 4		
4	ຕິດຕາມກວດກາແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ		
5	ຕິດຕາມວຽກງານການແກ້ໄຂຂີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ທຸກເດືອນ		

ການຊີ້ນຳວຽກງານການຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງບໍລິສັດແມ່ນຄັດຕິດມານຳຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້.

VII. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ຄະນະ FSC ຂອງບໍລິສັດມີໜ້າທີ່ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕິດຕາມຜົນການດໍາເນີນງານຕາມແຜນການຂອງບໍລິສັດ, ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ພະນັກງານວິຊາການຮັບປິດຊອບໃນການຕິດຕາມກວດກາ ພ້ອມກັນນັ້ນຕ້ອງຕິດຕາມກວດກາໂດຍກົງຕໍ່ກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ການເກັບຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆທີ່ເປັນສະບັບຕົ້ນ ແລະ ໃນລະບົບຄອມພິວເຕີ. ໂດຍບໍລິສັດຈະໄດ້ຈັດຕັ້ງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ 01ຄັ້ງ / ເດືອນ.

2. ໃນແຕ່ລະປີ ບໍລິສັດຈະສ້າງແຜນການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າ (ປະລິມານ, ເນື້ອໃນ, ຕົວເລກ, ຄວາມຖີ່ມ ຜູ້ຮັບປິດຊອບ, ລາຍຈ່າຍ, ...) ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ບັນດານິຄົມ, ໂຮງງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ບັນກາທ້ອງຖານຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດແມ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕິດຕາມກວດກາຂັ້ນບໍລິສັດ, ສັງລວມ ຜົນການຕິດຕາມ ກວດ ກາ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານຕາມເນື້ອໃນ ແຜນງານ ແລະ ຄວາມຖີ່ໃນການດໍາເນີນງານໃຫ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ ແລະ ສົ່ງມາຍັງຄະນະ FSC ຂອງບໍລິສັດ.

3. ການລາຍງານ: ໃນທຸກໆເດືອນ, ບັນດາໜ່ວຍໃຫ້ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດຄຸ້ມຄອງຂອງນິຄົມ ແລະ ໂຮງງານ, ຕ້ອງລາຍງານຜົນການກວດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລ້ວເຮັດບົດລາຍງານໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການ FSC ຂອງບໍລິສັດ. ຄະນະກຳມະການ FSC ຕ້ອງແບ່ງວຽກໃຫ້ພະນັກງານເພື່ອສັງລວມ, ລາຍງານຄະນະອໍານວຍການ ແລະ ແຈ້ງໄປຍັງບັນດາທ້ອງຖານຕ່າງໆ ຮັບຮູ້ໃນແຕ່ລະຂົງເຂດ. ໃນກໍລະນີທີ່ພົບເຫັນບັນຫາ ລະຫວ່າງການຕິດຕາມກວດກາ, ແມ່ນໃຫ້ລາຍງານດ່ວນໄປຍັງທ້ອງຖານກົມ - ການຜະລິດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຄະນະກຳມະການ FSC ຂອງບໍລິສັດ ພາຍໃນ 01 ມື້ນັບຈາກມື້ພົບບັນຫາດັ່ງກ່າວພ້ອມກັບມີວິທີແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ; ຖ້າພົບເຫັນຄວາມຜິດປົກກະຕິເຊິ່ງອາດທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ກະທົບຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງຊຸມຊົນ, ຄຸນນະພາບຂອງປ່າປູກ, ແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າ, ແລະ ຄຸນນະພາບ ຊີວິດການ ເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆ, ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດເພື່ອຮັບຊາບເພື່ອຂໍທິດທາງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.

4. ການແກ້ໄຂຂໍ້ບໍ່ສອດຄ່ອງ/ຂໍ້ຜິດພາດໃນລະຫວ່າງການຕິດຕາມກວດກາ:

- ຂໍ້ຜິດພາດນ້ອຍ, ຂໍ້ຜິດພາດຕາມການສັງເກດ: ນິຄົມສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍຕົນເອງພາຍໃນ 02 ອາທິດຫາ 01 ເດືອນ;

- ຂໍ້ຜິດພາດໃຫຍ່: ຄະນະກຳມະການ FSC ຕ້ອງແນະນຳໜ່ວຍງານແກ້ໄຂພາຍໃນ 01 ຫາ 03 ເດືອນ ຖ້າເກີນຄວາມສາມາດ ແກ້ໄຂບໍ່ດີກ, ໃຫ້ໜ່ວຍລາຍງານໄປຍັງຄະນະອໍານວຍບໍລິສັດ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດແກ້ໄຂ ຫລື ສະເໜີໃຫ້ທີ່ປຶກສາຊ່ວຍແກ້ໄຂ.

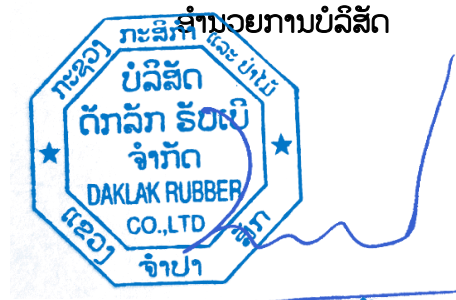
5. ທຸກໆປີ, ບັນດານິຄົມ, ໂຮງງານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ FSC ຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງສະຫຼຸບສັງລວມຜົນການຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານສະຫຼຸບທ້າຍປີ. ຜົນການກວດກາຂອງປີກ່ອນຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອປັບແຜນການຕິດຕາມກວດກາໃນປີຕໍ່ໄປ ແລະ ດັດແກ້ແຜນການບໍລິຫານແບບຍືນຍົງປະຈຳປີຂອງບໍລິສັດ (ຖ້າມີ).

VIII. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຜົນສັກສິດໃນການປະຕິບັດ

1. ບັນດາຫ້ອງການຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ, ບັນດານິຄົມ, ໂຮງງານ, ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາມີສາຍພົວພັນກັບບໍລິສັດ ໃນການການປູກ, ບົວລະບັດ, ຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ, ການຂົນສົ່ງ ໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ, ສ້ອມແປງ ແລະ ບຸລະນະເສັ້ນທາງພາຍໃນເຂດຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຜະນັກງານກຳມະກອນທັງຫມົດ ໃນບໍລິສັດ ມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງຂໍ້ກຳນົດນີ້ຢ່າງເຄາະຖັດ.
2. ກົດລະບຽບການມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- ຄະນະອຳນວຍການບໍລິສັດ,
- ຫ້ອງການຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ;
- ບັນດານິຄົມ;
- ບັນຫາໜ່ວຍງານສັງກັດ,
- ບັນດາຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- ສຳເນົາ; ຄະນະກຳມະການ FSC



ຫວຽນ ດັກ ຫັ້ນ
Nguyen Duc Hanh

I. ການແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.

(ຄັດຕິດມາກັບກົດລະບຽບສະບັບເລກທີ 01/ ລບ-ບສ ລົງວັນທີ 29 ມັງກອນ 2024)

1. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການກຳເບີຍ

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: ຂັ້ນບໍລິສັດ: 01 ເດືອນ/ຄັ້ງ/01

ສວນກຳ: ປະຈຳວັນ

ເວລາຕິດຕາມ: ຄັ້ງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

2. ເນື້ອໃນກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ		
I.1	ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ		
1	ຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງສວນກຳ	ໄດ້ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຂະແໜງການ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ທີ່ຊາຍແດນທີ່ຈະແຈ້ງໃນຜືນທີ່, ຫນ້າພຽງບໍ່ສາມາດຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການ. ແຫລ່ງນ້ຳສະອາດ, ດິນຮັດຖືງກຳບໍ່ມີ ຫລືມີແຕ່ບໍ່ພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການຜະລິດຖືງກຳ... ຕົ້ນເບີຍບໍ່ທີ່ແຫລ່ງທີ່ມາຈະແຈ້ງ; ບໍ່ມີ ປ້າຍແຈ້ງບອກ ... ແນະນຳໃຫ້ແກ້ໄຂ. ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ.
2	ເນື້ອທີ່ສວນກຳ (ຮຕ)	ມີພຽງພໍສຳລັບການຜະລິດຕົ້ນເບີຍຕາມແຜນການຜະລິດຂອງບໍລິສັດ. ມີການຈັດສັນເຂດເຮັດສວນກຳເບີຍທີ່ເໝາະສົມ.ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ສວນກຳຍັງມີລັກສະນະກະແຈກກະຈາຍ, ຈັດສັນຍັງບໍ່ເປັນລະບຽບ... ລາຍງານບໍລິສັດ
3	ການນຳໃຊ້ເຄມີ ແລະ ຝຸ່ນອະນິງຄະທາດ	ມີນຳໃຊ້ / ບໍ່ນຳໃຊ້	ຫາກມີການນຳໃຊ້ແຕ່ ບໍ່ມີບັນຊີລາຍເຄມີ, ຝຸ່ນທີ່ໄດ້ ແລະ ກຳລັງນຳໃຊ້,

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
			ບໍ່ອັບເດດບັນຊີລາຍການຢາປາບສັດຕູ ຜິດທີ່ຖືກຫ້າມໂດຍ FSC, WHO ແລະຂອງລາວ. ບໍ່ມີປຶ້ມຕິດຕາມຈຳນວນຢາປາບສັດຕູ ຜິດ ແລະ ຝຸ່ນທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້.
4	ຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ	ມີ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ ຫລື ມີແຕ່ບໍ່ຖືກລະບຽບ. ຮຽກ ຮ້ອງໃຫ້ຕ້ອງໄດ້ມີ ແລະນຳໃຊ້ຊຸດ ປ້ອງກັນແຮງງານ.
5	ປຶ້ມບັນທຶກປະຈຳວັນ	ມີການຈົດບັນທຶກເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃບ ແບບຟອມ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: (ຫລືບັນທຶກບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ເປັນ <i>logic</i> ...) ຄັ້ງທີ 1: ບັນຈົດບັນທຶກລະອຽດເນື້ອ ໃນທີ່ຂາດແລະຕ້ອງຮິບແກ້ໄຂເພີ່ມ ເຕີມ. ຄັ້ງທີ 2: ຊຸດການເຄື່ອນໄຫວສວນ ກ້າ,ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ.
6	ລາຍຊື່ການແປງວຽກສຳລັບພະນັກ ງານ ແລະ ກຳມະກອນ	ມີ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີການແປງວຽກຈະແຈ້ງ, ຮຽກ ຮ້ອງໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ.
7	ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ	ມີ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສ້າງແລະ ສະຫນອງ ລາຍຊື່.
8	ສັນຍາແຮງງານ	ມີ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ແຮງງານທີ່ບໍ່ມີສັນຍາແຮງງານ.
1.2	ເຕັກນິກ		
1	ອະຍຸຕົ້ນຢາງທີ່ຢູ່ສວນຢາງ	ສົມທຽບ ແລະ ຈົດບັນທຶກຕາມເອ ກະສານອອກແບບ, ສັນຍາຊື້ຂາຍ, ໃບຢັ້ງຢືນຕົ້ນກຳເນີດ.	ບໍ່ມີເອກະສານອອກແບບ, ສັນຍາ ຊື້ຂາຍ, ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ
2	ຕົ້ນກຳເນີດຂອງເມັດພັນ	ສົມທຽບ ແລະ ຈົດບັນທຶກຕາມເອ ກະສານອອກແບບ, ສັນຍາຊື້ຂາຍ, ໃບຢັ້ງຢືນຕົ້ນກຳເນີດ.	ບໍ່ມີເອກະສານອອກແບບ, ສັນຍາຊື້ ຂາຍ,ໃຫ້ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ງານການຕັດເອົາຕາຢາງ, ກົ່ງພັນ, ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ
3	ຈຳນວນຕົ້ນເບ້ຍທີ່ມີຢູ່ໃນສວນ (1)	(1) ຈົດບັນທຶກຈຳນວນຢາງລະອຽດ	
4	ຈຳນວນ ຕົ້ນເບ້ຍທີ່ຈ່າຍອອກຈາກສວນ (2)	(1) ≤ (2) . ຈົດບັນທຶກລະອຽດຈຳ ນວນແຕ່ລະຊະນິດ, ແລະ ບັນທຶກລະ ອຽດຈຳນວນທີ່ຍັງເຫລືອ.	ຫາກ (2) > (1). ຊຸດການເຄື່ອນ ໄຫວວຽກງານສວນກ້າ, ກວດກາສົມ ທຽບຄືນຕົວເລກ ຈຳນວນຕົ້ນຢາງ ທີ່ບົວລະບັດ,ເຝິກອົບຮົມ.
5	ຢາປາບສັດຕູຜິດ (ບັນທຶກໃຫ້ລະອຽດຊື່ຢາ,	ຈົດບັນທຶກໃຫ້ລະອຽດກ່ຽວກັບຈຳ ນວນ, ຊະນິດ (ຢາທີ່ບໍ່ນອນໃນລາຍ	ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສວນກ້າ, ລາຍງານຄະນະອຳນວຍການເພື່ອແກ້

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
	ຈຸດປະສົງໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ປະລິມານການນຳໃຊ້)	ການຫ້າມນຳໃຊ້ຂອງ WHO , ຂອງລາວ ແລະອົງການ FSC	ໄຂ (ເມື່ອນຳໃຊ້ຢາທີ່ນອນໃນລາຍ ການຫ້າມນຳໃຊ້ຂອງ WHO , ຂອງລາວ ແລະອົງການ FSC)
6	ສະພາບກ່ຽວກັບພະຍາດຜິດ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ, ຊອກຮູ້ກ່ຽວກັບສາເຫດ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂ.
7	ຄຸນນະພາບຂອງຕົ້ນຢາງ່ອຍ	ດີ, ປານກາງ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ຂີ້ລ້າຍ, ຊອກຮູ້ກ່ຽວກັບສາເຫດ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂ.
8	ສັດເຂົ້າທຳລາຍ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ, ຊອກຮູ້ກ່ຽວກັບສາເຫດ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂ.
9	ຂັ້ນຕອນການກຳເໜີຕ່າງໆ	ມີ (ແລະໄດ້ຈົດກ່າຍລະອຽດ ມີ ຄວາມເປັນ ໂລຊິກ, ...) ສືບຕໍ່ຕິດ ຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: (ຫລື ມີບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ເປັນ ໂລຊິກ, ...) ຄັ້ງທີ 1: ກຳນົດໃຫ້ເຫັນຈະແຈ້ງຂໍ້ຜິດ ພາດທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງຮັບການແກ້ໄຂ ເພີ່ມເຕີມ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ສວນກຳ ແລະ ລາຍງານຄະນະອຳ ນວຍການ.
II	ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ		
II.1	ການນຳໃຊ້ແຮງງານ		
1	ຈຳນວນແຮງງານ (ຖາວອນ ແລະ ຕາມລະດູການ)	ບັນທຶກລະອຽດຈຳນວນຜົນ (ລາຍ ຊື່ຕາມ 2 ປະເພດແຮງງານທີ່ນຳ ໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວພັນ)	ບໍ່ມີລາຍຊື່. ຕັກເຕືອນ ເພີ່ມເຂົ້າເຂົ້າ
2	ການເຝິກອົບຮົມເຕັກນິກວິຊາການໃຫ້ ກຳມະກອນໃນສວນກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນກຳມະກອນທີ່ກ່ຽວ ພັນກັບການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູຜິດ, ເຕັກນິກວິຊາການທີ່ນຳໃຊ້.	ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ໄດ້ຮັບການເຝິກອົບຮົມ ຫລື ໄດ້ ເຝິກອົບຮົມ ແຕ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ວິທີ ການເຕັກນິກທີ່ເປັນເອກະພາບນຳໃຊ້. ຄັ້ງທີ 1: ກຳນົດໃຫ້ເຫັນຈະແຈ້ງຂໍ້ຜິດ ພາດທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງຮັບການແກ້ໄຂ ເພີ່ມເຕີມ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ສວນກຳ ແລະ ລາຍງານຄະນະອຳ ນວຍການ.
3	ແຮງງານທ້ອງຖິ່ນ	ບັນທຶກລະອຽດກ່ຽວກັບຈຳນວນ	
4	ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸລຸ່ມ 15 ປີ ແລະ ຫມິດອາຍຸການໃຊ້ແຮງງານ, ຝິການ, ...	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ຄັ້ງທີ 1: ຜູ້ຮັບຜິດຊອບສວນກຳ ຕ້ອງບໍ່ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸ <15 ປີ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ສວນກຳ, ລາຍງານຄະນະອຳນວຍການ ເພື່ອແກ້ໄຂ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
5	ສັຍຍາແຮງງານ ຕໍ່ກັບຜູ້ອອກແຮງງານ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ຄັງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ ຄັງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕໍ່ກັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສັນຍາແຮງງານ,
II.2	ຄວາມປອດໄພ, ສຸຂາອານາໄມຂອງແຮງງານ		
1	ບ່ອນຜັກຜ່ອນ ຍາມທ່ຽງ ຫລື ນອນ ຄືນ (ຖ້າມີ) ຂອງກຳມະກອນສວນກ້າ.	ມີ: ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ຫລັກອານາໄມພື້ນຖານ.	ບໍ່ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ຫລັກອານາໄມພື້ນຖານ. ໃຫ້ປັບປຸງເພີ່ມເຕີມ
2	ມີຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ. ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານຂອງກຳມະກອນທີ່ເຮັດວຽກກັບຢາປາບສັດຕູຜືດ.	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຄັງທີ 1: ໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຊອບສວນກ້າ ຈັດຫາເພີ່ມເຕີມ. ຄັງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ສວນກ້າ, ລາຍງານຄະນະອຳນວຍການ ເພື່ອແກ້ໄຂ.
3	ກຳມະກອນນຳໃຊ້ຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ ທີ່ແທດເຫມາະ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຄັງທີ 1: ໃຫ້ກຳມະກອນຕ້ອງໄດ້ໃສ່ ຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ ເມື່ອປະຕິບັດ ຫນ້າທີ່. ຄັງທີ 2: ຢຸດຕິການເຮັດວຽກຕໍ່ກັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ນຳໃຊ້ຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ, ຕັກເຕືອນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບສວນກ້າ. ຄັງທີ 3: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ສວນກ້າ, ລາຍງານຄະນະອຳນວຍການ ເພື່ອແກ້ໄຂ.
4	ກ່ອງປະຖົມພະຍາບານ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່, ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມກ່ອງປະຖົມພະຍາບານ.
5	ຢາຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ ຫລື ຫມິດອາຍຸການນຳໃຊ້, ໃຫ້ ເພີ່ມຢາ, ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານ ພື້ນຖານ.
6	ອຸບັດຕິເຫດແຮງງານ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ຊຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ສວນກ້າຊົ່ວຄາວ, ຊອກສາຍເຫດ ແລະ ນຳສະເຫນີວິທີແກ້ໄຂ.
II.3	ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູຜືດ ແລະ ຝຸ່ນອະນິງຄະທາດ.		
1	ບັນຊີລາຍການຢາປາບສັດຕູຜືດທີ່ ຖືກນຳໃຊ້ໂດຍ ອົງການ FSC ກະ ຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ສະບັບລຳສຸດ).	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ໃຫ້ເພີ່ມບັນຊີລາຍການ
2	ບັນຊີລາຍການເຄມີທີ່ໄດ້ ແລະ ກຳລັງນຳໃຊ້ (ຕິດເທິງຝາ)	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ໃຫ້ເພີ່ມບັນຊີລາຍການທັນທີ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
3	ປຶ້ມບັນທຶກ, ຕິດຕາມປະລິມານການນໍາໃຊ້ຢາປາບ ສັດຕູພືດ ແລະ ຜຸ່ນອົງຄະທາດ.	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ໃຫ້ເພີ່ມບັນຊີລາຍການທັນທີ
III	ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ		
1	ເກັບທ້ອນ, ການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອໃນສວນກ້າ.	ຖືກຕາມຂໍ້ກຳນົດ: ໃຫ້ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກກົດລະບຽບ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເກັບທ້ອນຂີ້ເຫຍື້ອໃນ ທ້າຍຊົ່ວໂມງຂອງມື້. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຊົ່ວຄາວໃນການການ ເຄື່ອນ, ໃຫ້ສວນກ້າຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ ຖືກຕາມຂໍ້ກຳນົດ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສວນກ້າ. ໃຫ້ຈັດເຝິກອົບຮົມວຽກງານ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ກ າມະກອນ ແລະ ຕ້ອງເກັບທ້ອນ ແລະ ກຳຈັດໃຫ້ຖືກຕາມກົດລະບຽບ.
2	ປ່ອນມ້ຽນ, ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພືດ.	ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃຫ້ກຳມະກ ອນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ສືບຕໍ່ຕິດ ຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບປະກັນ: ຊຸດການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວ ຄາວ, ໃຫ້ ຈັດແຈງ ປ່ອນເກັບມ້ຽນ ໃຫ້ເປັນລະບຽບ ແລະ ຮັບປະກັນ ຄວາມປອດໄພ;
3	ການນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ,ຄວາມ ເຂັ້ມ, ອັດສ່ວນນໍາໃຊ້, ເວລາຜົນຢາ ແລະ ວິທີຜິ່ນ.	ຖືກຕາມກົດລະບຽບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ລະບຸໃຫ້ຈະແຈງ	ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ: ຢຸດເຊົາການດຳເນີນການ, ລາຍງານ ແລະສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດຈັດການ.
4	ຜົນກະທົບຕໍ່ດິນ (ການສັງເກດແລະ ຈິດນບັນທຶກ - ຄຸນນະພາບ)	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ໂຈະວຽກງານສວນກ້າຊົ່ວຄາວ, ລາຍງານ ແລະສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດ ແກ້ໄຂ.
5	ລະບົບນໍ້າເສຍ	ນໍ້າພຽງພໍ ແລະ ປອດໄພ: ສືບຕໍ່ຕິດ ຕາມກວດກາ.	ບໍ່ປອດໄພ: ຕ້ອງແກ້ໄຂທັນທີ.
6	ຜົນກະທົບຕໍ່ແຫຼ່ງນໍ້າ (ການສັງ ເກດແລະ ຈິດບັນທຶກ - ຄຳນວນ)	ບໍ່: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ໂຈະການດຳເນີນງານສວນກ້າ ຊົ່ວຄາວ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ບໍລິ ສັດແກ້ໄຂ.
7	ຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນ (ການສັງເກດການ ແລະ ຈິດບັນທຶກ - ຄຳນວນ)ການສ່ອງແສງຂອງປະຊາຊົນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ໂຈະການດຳເນີນງານສວນກ້າ ຊົ່ວຄາວ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດແກ້ໄຂ.
ສັງລວມຄຳຄິດເຫັນ, ປະເມີນ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳ: - ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຽບກັບແຜນການ (ຕົງຕາມ ຫຼື ຊັກຊ້າ?); - ເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຕົ້ນເບ້ຍ (ດີ, ບໍ່ດີ?);			

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
	<ul style="list-style-type: none"> - ສັດຕູພືດ, ພະຍາດ, ເຊື້ອລາ (ມີ ຫຼື ບໍ່); - ໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ? - ທຳຄວາມສະອາດສວນກ້າ? - ປຶ້ມບັນທຶກສວນກ້າ (ໄດ້ຂຽນຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນລະບົບບໍ່?...) - ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)? - ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ແກ້ໄຂ, ສຳເລັດເວລາ? 		

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

II. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການປູກປ່າ

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
- ຜູ້ຕາງໜ້າດຳເນີນງານ /ນິຄົມ / ຜູ້ຮັບເຫມົາ
 - ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

- ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ເດືອນ/ຄັ້ງ/ຝ່ານດຳເນີນງານ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ		
I.1	ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຝ່ານດຳເນີນງານ / ຝ່າຍປະຕິບັດ		
1	ສັນຍາ / ແຜນການປູກ	ມີສັນຍາ / ແຜນການສະບັບເລກທີ ລົງວັນທີ /...../, ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດ ກາ	ບໍ່: ໂຈະການປູກປ່າ ຊົ່ວຄາວ, ກວດກາ ກຳນົດເຂດແດນຄືນ, ປັກຫລັກ.
2	ຈຸດສັງເກດການ (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກສວນຢາງ)	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການ ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດການປູກປ່າ, ກວດກາ ກຳນົດເຂດແດນຄືນໄຫມ່, ປັກຫລັກ
3	ເນື້ອທີ່ສັງເກດການ: ຮຕ	..... ຮຕ ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການ ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການປູກປ່າຊົ່ວຄາວ, ກວດກາເນື້ອທີ່ຄືນໄຫມ່, ເຂດແດນ, ປັກຫລັກ.
4	ເອກະສານອອກແບບ	ມີ ແລະ ຖືກຕ້ອງ: ສືບ ຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ	1. ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດກິດຈະການ ປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ. ຮ້ອງຂໍການເພີ່ມເຕີມ ແລະການແກ້ໄຂ 2. ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ: ຢຸດເຊົາໝົດແລ້ວ, ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າບໍລິສັດ, ຍົກເລີກ ສັນຍາຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ
I.2	ເຕັກນິກການປູກ		
1	ວິທີການແກ້ໄຂ ພາສະນະທຸ້ມຫໍ່	ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກ ແບບ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດ ຕາມກວດກາ (ລະບຸລະອຽດກ່ຽວ ກັບວິທີການແກ້ໄຂ).	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານການອອກ ແບບ: ຢຸດກິດຈະກຳການປູກ ປ່າ, ລາຍງານບໍລິສັດເພື່ອມີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ.
2	ວິທີການກຽມດິນ	ລະບຸລະອຽດກ່ຽວກັບວິທີການກຽ ມດິນ (ຊຸດຊຸມ). ຖືກຕ້ອງຕາມ ເອກະສານອອກແບບ: ສືບຕໍ່ເນື້ອ ໃນຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕາມເອກະສານອອກແບບ: ຢຸດການປູກປ່າລາຍງານບໍລິສັດເພື່ອມີທິດ ແກ້ໄຂ.
3	ຊຸດຊຸມ: ວິທີການຈັດສັນຊຸມປູກ - ໄລຍະຫ່າງ (ແຖວຫ່າງແຖວ, ຕົ້ນຫ່າງຕົ້ນ) - ຂໍ້ມູນຕົ້ນ : ຂະໜາດຊຸມ	ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກ ແບບ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດ ກາ.	ບໍ່ຖືກຕາມເອກະສານອອກແບບ: ຢຸດການປູກປ່າ, ໃຫ້ຝ່າຍປະຕິບັດງານປະ ຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານອອກແບບ.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
4	ການໃສ່ຜຸ່ນ (ຊະນິດ, ປະລິມານ)	ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານການອອກແບບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ບອກລະອຽດຈຳນວນ ແລະ ປະເພດຂອງຜຸ່ນ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕາມຕາມຂັ້ນຕອນເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານການອອກແບບ.
5	ຖົມຊຸມ	ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານການອອກແບບ. ບອກລະອຽດກ່ຽວກັບໄລຍະເວລາ ແລະ ເຕັກນິກການຖົມຊຸມ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕາມຕາມຂັ້ນຕອນເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານການອອກແບບ.
6	ເຕັກນິກການປູກ	ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານການອອກແບບ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ ບອກລະອຽດກ່ຽວກັບໄລຍະເວລາ ແລະ ເຕັກນິກການປູກ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕາມຕາມຂັ້ນຕອນເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານການອອກແບບ.
7	ປະເພດໄມ້ປູກ, ແນວພັນ, ລະດັບການປູກ (..... ຕົ້ນ/ຮຕ)	ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານການອອກແບບ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ ລະບຸລະອຽດກ່ຽວກັບຊະນິດໄມ້ປູກ, ແນວພັນ ຕົ້ນ/ຮຕ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນແກ້ໄຂເດັດຂາດ ບັນດາຂໍ້ຜິດພາດ, ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ເອກະສານການອອກແບບ.
8	ຄຸນນະພາບສວນກ້າ	ຕົ້ນເບ້ຍແມ່ນໄດ້ມາດຕະຖານການປູກ ຕາມເອກະສານອອກແບບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງຕົ້ນເບ້ຍ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວປູກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມການອອກແບບ
9	ອັດຕາການລອດ (%)	ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນການປູກ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດ..... ຕົ້ນ/ຮຕ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນການປູກ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂເດັດຂາດ ແລະ ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານອອກແບບ.
10	ການນຳໃຊ້ຜິດດັດແປງຜົນທຸກກຳ (GMO) ຫຼືຜິດ exotic	ຢ່າໃຊ້: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເນື້ອຫາ.	ການນຳໃຊ້: ຂໍໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະກຳການປູກປ່າ. ລາຍງານໃຫ້ຜູ້ນຳຂອງບໍລິສັດ.
I.3	ລະດູປູກ		

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
1	ເວລາເລີ່ມຕົ້ນ (ແມ່ນອີງຕາມສັນຍາ)	ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ຈົດບັນທຶກເວລາຕົວຈິງຢູ່ພາກສະໜາມ.	ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍປະຕິບັດຕ້ອງມີມາດຕະການເພື່ອຮັບປະກັນການຄວາມຄົນໜ້າຂອງໜ້າວຽກ.
2	ເວລາສິ້ນສຸດ (ອີງຕາມສັນຍາ)	ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ຈົດບັນທຶກເວລາຕົວຈິງຢູ່ພາກສະໜາມ.	ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍປະຕິບັດຕ້ອງມີມາດຕະການເພື່ອຮັບປະກັນການຄວາມຄົນໜ້າຂອງໜ້າວຽກ.
3	ຮັບປະກັນຄວາມຄົບຖ້ວນໃນການປະຕິບັດສັນຍາ / ແຜນການ.	ຕົງກຳນົດ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມີວິທີການເພີ່ມຜົນຜະລິດ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມຄົບຖ້ວນ.
II	ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ		
II.1	ການນຳໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ.		
1	ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ (ຄົງທີ່ ແລະ ຕາມລະດູການ)... ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ.	ມີລາຍຊື່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ. ໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ
2	ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ຮັບເໝົາກັບຜູ້ອອກແຮງງານ, ຫຼືກຸ່ມຄົນງານ	ມີສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຝ່າຍດຳເນີນງານ, ຕ້ອງໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ. ລາຍງານໃຫ້ບໍລິສັດ.
3	ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງເພດໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕາມໜ້າວຽກດຳເນີນງານ.	ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ການຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	• ຍັງບໍ່ ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດລະບຽບ.
4	ບັນຊີເງິນເດືອນຂອງແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ; ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອຍ, ປຶ້ມບັນຊີເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ປະກັນສັງຄົມໃຫ້ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານປະຈຳເດືອນ.	ມີລາຍການ: ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ: ຄັ້ງທີ 1: ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພີ່ມເຕີມ. ຄັ້ງທີ 2: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວປຸກໄມ້ຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພີ່ມເຕີມ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວປຸກໄມ້ຈົນກວ່າມີບັນຊີເງິນເດືອນ.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
5	ການນຳໃຊ້ຄ່າແຮງງານ	ບໍ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ. ປະຕິບັດຕາມກົດລະ ບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດ ຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມ ກວດກາປະຕິບັດຕາມກົດລະ ບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດ ຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມ	ລະເມີດ: ນຳໃຊ້ແຮງງານເກີນໄວອອກ ແຮງງານ, ເດັກນ້ອນ, ຜູ້ຍິງຖືພາ, ຄົນພິ ການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດ ຫມາຍ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຈຸດການລະເມີດທຸກຮູບ ການ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຝ່າຍ ດຳເນີນງານ, ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິ ສັດ ເພື່ອຍົກເລີກສັນຍາ.
6	ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຫລຸດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນ ອາຍຸໃຊ້ແຮງງານ.	ບໍ່ນຳໃຊ້, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດ ກາ.	ມີການນຳໃຊ້: ຄັ້ງທີ 1: ໃຜ່ຍດຳເນີນງານຢຸດການນຳ ໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຫລຸດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນອາຍຸໃຊ້ແຮງງານ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ, ລາຍງານ ອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຍົກເລີກສັນ ຍາ.
7	ການນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ເປັນແຮງ ງານທ້ອງຖິ່ນ	ມີແຮງງານທີ່ເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ ຈົດບັນທຶກລະອຽດຈຳນວນຜົນ ໃນເມືອງ, ບ້ານ	ບໍ່ນຳໃຊ້: ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບເຫມົາຄົນ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຊາບ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃນ ການຮັບເອົາແຮງງານໃນທ້ອງຖິ່ນມາ ເຮັດວຽກ.
8	ບຸກຄົນທີ່ດຳເນີນນຳ ນຳໃຊ້ອຸປະກອນ ແລະ ລົດຈັກແມ່ນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບ ຮົມ / ມີໃບຂັບຂີ່ / ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ສອດຄ່ອງກັບລະ ບຽບກົດຫມາຍ	ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ: ສືບຕໍ່ຕິ ຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຄັ້ງທີ 1: ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນດຳເນີນ ງານປ່ຽນຄົນຂັບຫລືນຳໃຊ້ກົນຈັກ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຝ່າຍດຳເນີນງານ, ລາຍງານອຳນວຍ ການບໍລິສັດ ເພື່ອຍົກເລີກສັນຍາ.
II.2	ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມຂອງແຮງງານ		
1	ມີການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາ ການ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນ ການເຮັດວຽກ ແລະ ຫລັກ ສຸຂະອະນາໄມໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮ ງງານ	ມີການຝຶກອົບຮົມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ : ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວປຸກປ່າຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ ຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ.
2	ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ຮັບເຄື່ອງອຸ ປະກອນ ແລະ ນຳໃຊ້ຊຸດປົກ ປ້ອງແຮງງານທີ່ເທດເຫມາະກັບ ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.	ມີອຸປະກອນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວປຸກປ່າຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານ ຈັດຫາອຸປະກອນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຕ້ອງນຳໃຊ້ຊຸດ ປ້ອງກັນແຮງງານ.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
3	ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ- ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານ ແລະ ຢາກິນຕ້ອງຍັງອາຍຸການນຳ ໃຊ້	ມີຊຸດປະຖົມພະຍາບານ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຄັ້ງທີ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຫາຢາງຄົບຖ້ວນ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວປຸກໄມ້ຈົນ ກວ່າມີຊຸດອຸປະກອນການປະຖົມພະຍາ ບານຄົບຖ້ວນ ...
4	ຄ້າຍຜັກຊົ່ວຄາວ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ອອກແຮ ງງານ	ຮັບປະກັນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດ ກາ.	ບໍ່ໄດ້ຮັບປະກັນ: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ ປຸກປ່າຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳ ເນີນງານຕ້ອງຈັດຫາອຸປະກອນຕ່າງໆ ແລະ ມີຄວາມຮັບປະກັນ.
5	ອຸປະຕິເຫດແຮງງານ	ບໍ່ມີອຸປະຕິເຫດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີອຸປະຕິເຫດ: ຜົນການແກ້ໄຂຫຼັງເກີດ ອຸປະຕິເຫດ. ຄັ້ງທີ 1 :ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວປຸກໄມ້ ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວ ຂ້ອງຈັດຫາຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານຢ່າງຄົບ ຖ້ວນ.ແນະນຳວິທີການເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງ ງານ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິປຸກປ່າ.
II.3	ຊຸມຊົນ		
1	ການຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບສິດທາງຕາ ມກົດໝາຍ ແລະ ສິດທິດັ້ງດິມ ກັບຊຸມຊົນ.	ບໍ່ມີ: ຕິດຕາມເນື້ອໃນຕິດຕາມ	ມີ. ກຳນົດເນື້ອໃນຂັດແຍ້ງ, ການລະ ເມີດສິດທິປະເພນີ, ສິດຕາກົດໝາຍອັນ ຊອບທຳຂອງຊຸມຊົນ, ລະດັບຜົນກະທົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
2	ຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນທີ່ຢູ່ອາໄສ (ສະພາບແວດລ້ອມດຳລົງຊີວິດ)	ບໍ່ມີຜົນກະທົບທາງລົບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ສິ່ງຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີ: ກຳ ນົດປັດໃຈທີ່ສິ່ງ ຜົນກະທົບ, ລະດັບຜົນກະທົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ, ມາດຕະການ, ວິທີແກ້ໄຂ.
3	ການຖືກທຳລາຍຈາກສັດລ້ຽງ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ກຳນົດຜົນກະທົບ ແລະ ຂອບເຂດລະ ດັບຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ນຳສະເໜີ ມາດຕະການປ້ອງກັນແລະແກ້ໄຂ.
III	ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ		
1	ຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ພາກສະຫນາມ ແລະ ການຮົ່ວໄຫລຊຸງນ້ຳມັນ (ກໍລະນີທີ່ມີການນຳໃຊ້ອຸປະກອນ ຫຼື ກິນຈັກ)	ບໍ່ມີ: ຕິດຕາມເນື້ອຫາຕໍ່ໄປ. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພສຳລັບ ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ການເກັບທ້ອນກຳ ຈັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຈັດຕັ້ງອາ ນາໄມໃນຕອນທ້າຍຊົ່ວໂມງຂອງມື້. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການປຸກປ່າ, ໃຫ້ຝ່າຍກ່ຽວ ຂ້ອງ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ
			ຈັດຕັ້ງອານາໄມເກັບທ້ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ ເສຍກ່ອນ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດການປຸກປ່າ; ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມວຽກງານປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ການເກັບທ້ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ.
2	ບ່ອນເກັບຮັກສາ ແລະ ເກັບຮັກສາການຮັກສາຝຸ່ນປຸຍ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ແລະ ສານເຄມີສໍາລັບວຽກງານການຂຸດຄົ້ນນໍ້າຢາງ.	ບໍ່ມີ: ຕິດຕາມເນື້ອຫາຕໍ່ໄປ. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບປະກັນ: ໂຈະການຈ່າຍອອກ ແລະ ຮັບເຂົ້າສາງສໍາລັບວັດຖຸດິບ ຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ພາກສ່ວນຈັດກ່ຽວຂ້ອງຈັດຫາບ່ອນເກັບມ້ຽນທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ປອດໄພ.
3	ໄລຍະເວລາການໃສ່ຝຸ່ນ, ນໍາໃຊ້ຢາປ້ອງກັນພືດ		ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດເຊົາການສິດຢາ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ປະຕິບັດປະຕິບັດປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນວິຊາການແລະເອກະສານອອກແບບທີ່ຖືກຕ້ອງ. Glosbe Translate
4	ຜົນກະທົບຕໍ່ທີ່ດິນ (ການສັງເກດການ ແລະ ຈິດບັນທຶກ - ຄໍານວນ), ການສ່ອງແສງຂອງປະຊາຊົນ	ບໍ່ມີຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີ: ສືບຕໍ່ການຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ. ໃຫ້ກໍານົດປັດໄຈທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບ, ລະດັບຖືກກະທົບ ແລະ ນໍາສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ, ມາດຕະການ ແກ້ໄຂ.
5	ຜົນກະທົບຕໍ່ແຫຼ່ງນໍ້າ (ການສັງເກດ ແລະ ຈິດບັນທຶກ - ຄໍານວນ), ການສ່ອງແສງຂອງປະຊາຊົນ	ບໍ່ມີຜົນກະທົບທາງລົບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ໃຫ້ກໍານົດປັດໄຈທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບ, ລະດັບຖືກກະທົບ ແລະ ນໍາສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ, ມາດຕະການ ແກ້ໄຂ.
<p>ສັງລວມຄໍາຄິດເຫັນ, ການປະເມີນ, ຂໍ້ສະເໜີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການກໍາຈັດພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່, ການກະກຽມສະຖານທີ່ (ຄວາມຄືບຫນ້າ?) - ຜູ້ຮັບເຫມົາ/ຜູ້ກໍ່ສ້າງ ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ (ບຸກຄະລາກອນ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື) ພຽງພໍທີ່ຈະປຸກປ່າ ໃຫ້ໄດ້ຕາມປະລິມານທີ່ກໍານົດສັນຍາບໍ? - ປະລິມານປະຕິບັດຕາມສັນຍາເມື່ອທຽບໃສ່ສັນຍາ (ຖືກຕາມແຜນ ຫຼື ຊັກຊ້າ?) ; - ເຕັກນິກແລະຄຸນນະພາບຂອງປ່າ (ດີ, ບໍ່ດີ?) ; - ສັດຕູພືດທໍາລາຍ, ເຊື້ອລາ (ມີ ຫຼື ບໍ່ມີ); - ໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດບໍ? - ສຸຂະອະນາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປ້ອງກັນແຮງງານ, ຄວາມປອດໄພແຮງງານ ແລະອື່ນໆ... - ຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນ (ດີ ຫຼື ບໍ່ດີ?) - ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ (ຈັກຂໍ້) ? - ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ປັບປຸງແກ້ໄຂ, ສພເລັດເວລາໃດ? 			

ລາຍເຊັນຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຝ່າຍດຳເນີນງານ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

III ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການບົວລະບັດປ່າ (ນຳໃຊ້ທັງຫມົດລວມທັງປ່າປູກໄຫມ່, ປ່າບົວລະບັດຮັກສາ, ແລະ ປ່າຊຸດຄົ້ນທຸລະກິດ)

ກ. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຕາງໜ້າຝ່າຍປະຕິບັດ ດຳເນີນງານ / ນິຄົມ / ຜູ້ຮັບເຫມົາ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມກວດກາ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມກວດກາ 01 ເດືອນ (ອາທິດ)/ຄັ້ງ/ຝ່າຍປະຕິບັດ

ເວລາຕິດຕາມ: ຄັ້ງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

ຂ. ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນການກວດກາ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດເຫັນ
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ		
I.1	ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຂອງຝ່າຍດຳເນີນງານ		
1	ສັນຍາ/ແຜນການບົວລະບັດປ່າໄມ້	ມີສັນຍາ / ແຜນການ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ລະບຸລະອຽດຕົວເລກ.....ວັນທີ/...../.....).	ບໍ່ມີ: ຢຸດການບົວລະບັດປ່າໄມ້

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນການກວດກາ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດເຫັນ
2	ຜືນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ໜ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກ)	ຖືກຕ້ອງຕາມສະຖານທີ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດເຊົາກິດຈະກຳການບົວລະບັດປ່າໄມ້. ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ປັກຫລັກ.
3	ເນື້ອທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຮຕ)	ຖືກຕ້ອງຕາມເນື້ອທີ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດ .....ຮຕ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວບົວລະບັດປ່າໄມ້ຊົ່ວຄາວ. ກຳນົດເນື້ອທີ່, ເຂດແດນ ແລະ ປັກຫລັກ ຄືນໃໝ່.
I.2	ເຕັກນິກການບົວລະບັດ		
1	ຊະນິດຕົ້ນໄມ້ປູກ	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດເບິ່ງສັນຍາຄືນໃໝ່ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
2	ບົວລະບັດຄັ້ງ.....ປີທີ.....; ແຕ່ວັນທີ / ເຖິງວັນທີ / / (ຕາມສັນຍາ / ແຜນການ)	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດເບິ່ງສັນຍາຄືນໃໝ່ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
3	ການເກັບທ້ອນພາສະນະຫຸ້ມຫໍ່	ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານເຕັກນິກຕາມສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມຄວາມ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ.
4	ຊຸດຮາກ	ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານເຕັກນິກຕາມສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມຄວາມ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
5	ຕັດຍອດ ແລະ ແປງຮູບຊົງ	ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານເຕັກນິກຕາມສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມຄວາມ: ໃຫ້ແກ້ໄຂຈົນໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
6	ການນຳໃຊ້ຝຸ່ນແລະຢາປາບສັດຕູຜິດ (ປະເພດ, ປະລິມານ, ປະລິມານການໃສ່ຝຸ່ນ/ຕົ້ນ)	ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານວິຊາການຕາມສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ບອກຊື່, ປະລິມານຝຸ່ນ ແລະ ຢາແຕ່ລະຊະນິດໃຫ້ຊັດເຈນ).	ບໍ່ຕອບສະໜອງ: ຢຸດການບົວລະບັດ. ລາຍງານໃຫ້ບໍລິສັດພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ.
7	ສະພາບຂອງພະຍາດ ແລະ ສັດຕູຜິດ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
8	ຈຳນວນຕົ້ນຢາງທີ່ຕາຍ (= % ທຽບໃສ່ຄວາມໜາແໜ້ນ)	ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບປະກັນຕາມລະບຽບການ: ສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂ.
09	ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນການບົວລະບັດ	ບອກຊື່ຂອງເຄື່ອງມື ແລະອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ໃນການບົວລະຢ່າງຈະແຈ້ງ	
10	ຕົ້ນໄມ້ຜືນບ້ານທີ່ຮັກສາໄວ້ໃນເຂດເນື້ອທີ່ປູກປ່າ (ຖ້າມີ)	ມີ (ລະບຸຈະແຈ້ງຊື່ຕົ້ນໄມ້, ເນື້ອທີ່, ແລະ ອື່ນໆ)	
II	ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ		
II.1	ການນຳໃຊ້ແຮງງານ		

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນການກວດກາ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດເຫັນ
1	ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ (ຖາວອນ ແລະ ຕາມລະດູການ)... ແລະຂໍ້ມູນຄັດຕິດ.	ມີບັນຊີລາຍຊື່. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ. ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມເຂົ້າ
2	ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ຮັບເໝົາກັບຜູ້ ອອກແຮງງານ ຫຼື ກຸ່ມຜູ້ອອກແຮງງານ	ມີສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມເຂົ້າ ຄັ້ງທີ 2: ຍຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຝ່າຍດຳເນີນງານ, ເພີ່ມຕື່ມເຂົ້າ. ລາຍງານໃຫ້ອຳນວຍບໍລິສັດ.
3	ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງເພດ ໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຂອງ ຜູ້ຮັບເໝົາຕາມໜ້າວຽກວຽກ	ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະ ມາດຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາ.	ຍັງບໍ່ໄດ້ຕອບສະໜອງຄວາມ. ຮຽກຮ້ອງ ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານສືບຕໍ່ປັບປຸງ.
4	ຄຳແຮງງານ ແລະ ແຮງງານ (ຕາມລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະ FSC).	ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ຍັງບໍ່ທັນຕອບສະໜອງ: ໃຫ້ຝ່າຍ ປະຕິບັດດຳເນີນງານປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ການຂອງລັດ, ILO ແລະ FSC ຕໍ່ກັບຜູ້ ອອກແຮງງານ.
5	ການຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກນິກ ແລະຄວາມປອດໄພແຮງງານໃ ຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ	ມີການຝຶກອົບຮົມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຍຸດການບົວລະບັດຊົ່ວຄາວ; ຮຽກຮ້ອງ ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານ ຈັດຕັ້ງການອົບຮົມ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ.
6	ແຮງງານເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸຈຳນວນພົນຢູ່ໃນເມືອງ ຫຼື ບ້ານ).	ບໍ່ມີ: ກຳນົດສາເຫດ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍສ່ວນດຳເນີນງານ ແຈ້ງ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃນການຮັບຄືນງານຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ
7	ໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 15 ປີ ແລະ ຜູ້ສູງອາຍຸເກີນໄວເຮັດວຽກ	ບໍ່ໃຊ້: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີການນຳໃຊ້: ຄັ້ງທີ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານບໍ່ ໃຊ້ອອກແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 15 ປີ ແລະ ຜູ້ສູງອາຍຸທີ່ໜີດອາຍຸເຮັດວຽກ. ຄັ້ງທີ 2: ຍຸດການເຄື່ອນໄຫວບົວລະບັດ, ລາຍງານຕໍ່ອຳນວຍການບໍລິສັດເພື່ອສິ້ນສຸດ ສັນຍາ.
8	ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ຮັບການສະ ໜອງເຄື່ອງອຸປະກອນ ແລະ ນຳໃຊ້ຊຸດປົກປ້ອງແຮງງານທີ່ແ ທດເໝາະກັບໜ້າວຽກ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.	ມີການສະໜອງອຸປະກອນ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຍຸດການບົວລະບັດ ຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນງານສະໜອງຊຸດປ້ ອງກັນແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຕ້ອງນຳໃຊ້ຊຸດປ້ອງກັນປົກ ປ້ອງແຮງງານ.
9	ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ ຢາປົວພະຍາດ ແລະ ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານພີ່ ໜຸ່ນ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ຄັ້ງທີ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຕ້ອງສະໜອງ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຢາທີ່ນຳໃຊ້ຕ້ອງຍັງອາຍຸ. ຄັ້ງທີ 2:

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນການກວດກາ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດເຫັນ
			ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວຈົນກ່ວາຈະສະໜອງອຸປະກອນຄົບຖ້ວນ.
10	ແຕ້ມ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ	ຮັບປະກັນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບການ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນການບົວລະບັດ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຕ້ອງສະໜອງທີ່ຝັກອາໄສທີ່ຮັບປະກັນ.
11	ອຸປະຕິເຫດ.	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີອຸປະຕິເຫດ: ເອກະສານແກ້ໄຂອຸປະຕິເຫດ. ຄັ້ງທີ 1: ໂຈະເຄື່ອນໄຫວການບົວລະບັດຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານສະໜອງຊຸດປ້ອງກັນແຮງຄົບ ຖ້ວນ, ເຝົກອົບຮົມເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດເຄື່ອນໄຫວບົວລະບັດ.
II.3	ຊຸມຊົນທີ່ຢູ່ອາໄສ		
1	ການຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບສິດທິຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສິດດັ່ງເດີມກັບຊຸມຊົນ.	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ກຳນົດເນື້ອໃນການຂັດແຍ້ງ, ການລະເມີດສິດດັ່ງເດີມ, ສິດຕາມກົດໝາຍຂອງຊຸມຊົນ, ລະດັບຜົນກະທົບ ແລະ ນຳສະເໜີ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
2	ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊຸມຊົນ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ. ກຳນົດບັດໄຈທີ່ພາໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບ, ລະດັບຜົນກະທົບ, ສາເຫດ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ
3	ການປ່ອຍສັດລ້ຽງເຂົ້າສວນຢາງ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ
III	ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ		
1	ຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ພາກສະໜາມ	ບໍ່ມີຫຼືຖ້າມີ, ແຕ່ແມ່ນໄດ້ຖືກເກັບທ້ອນ ແລະກຳຈັດຕາມລະບຽບການ ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ ແລະ ບໍ່ຖືກເກັບທ້ອນ ບຳບັດຕາມລະບຽບ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານເກັບທ້ອນໃນທຸກໆຝ່າຍຊົ່ວໂມງຂອງທຸກມື້. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວບົວລະບັດຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຈັດຕັ້ງເຮັດອະນາໄມ ເກັບທ້ອນ. ຄັ້ງທີ 3: ໂຈະເຄື່ອນໄຫວການບົວລະບັດຊົ່ວຄາວ; ໃຫ້ດຳເນີນງານຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມການ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນການກວດກາ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດເຫັນ
			ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ອານາໄມເກັບທ້ອນ.
2	ສະຖານທີ່ເກັບມ້ຽນ ແລະ ຮັກສາຢາປາບສັດຕູຜິດ ແລະ ຝຸ່ນ	ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບປະກັນ: ຢຸດການຮັບເຂົ້າ ແລະ ຈ່າຍອອກສາງຕໍ່ກັບຝຸ່ນປຸຍ ແລະ ຢາປາບສັດຕູຜິດຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຈັດບ່ອນເກັບມ້ຽນທີ່ປອດໄພ ແລະ ຮັບປະກັນ.
3	ໃຊ້ຢາປາບສັດຕູຜິດແລະຝຸ່ນ	ຕາມກົດລະບຽບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເນື້ອໃນ. ແຈ້ງເວລານຳໃຊ້, ແລະປະລິມານຂອງຝຸ່ນ ແລະ ຢາແຕ່ລະຊະນິດ.	ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ: ຢຸດເຊົາກິດຈະກຳສິດ, ລາຍງານແລະສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດຈັດການ.
4	ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ທີ່ດິນ (ການສັງເກດການແລະການບັນທຶກ - ຄຸນນະພາບ), ຄວາມຄິດເຫັນຈາກປະຊາຊົນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ. ກຳນົດປັດໄຈທີ່ພາໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບ, ລະດັບຜົນກະທົບ, ສາເຫດ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
5	ສິ່ງຜົນກະທົບບໍ່ດີເຖິງແຫລ່ງນ້ຳ (ສັງເກດການ-ຈິດບັນທຶກ-ຄຳນວນ), ການສ່ອງແສງຂອງປະຊາຊົນ.	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ. ກຳນົດປັດໄຈຜົນກະທົບ, ລະດັບຜົນກະທົບ, ສາເຫດແລະສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
6	ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ແລວທາງປ່ອງກັນສາຍນ້ຳ ແລະເຂດເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ແມ່ນ: ເຮັດນາທິ. ຂໍໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບ
<p>ສັງລວມຄຳເຫັນ, ການທົບທວນຄືນແລະຄຳແນະນຳ:</p> <p>ຜູ້ຮັບເໝົາມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ (ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື)</p> <p>ເພື່ອປະຕິບັດປະລິມານສັນຍາທັງໝົດບໍ່?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການປະຕິບັດທຽບກັບສັນຍາ (ຕາມກຳນົດເວລາຫຼືຊ້າ?); - ເຕັກໂນໂລຊີປ່າໄມ້ ແລະ ຄຸນນະພາບ (ດີ, ບໍ່ດີ?); - ສັດຕູຜິດ, ພະຍາດ, ເຊື້ອລາ (ມີ ຫຼື ບໍ່); - ໃຊ້ຢາປາບສັດຕູຜິດ? - ສຸຂະອະນາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປົກປັກຮັກສາແຮງງານ, ຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ແລະອື່ນໆ. - ຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນ (ດີຫຼືບໍ່ດີ?) - ກວດພົບຂໍ້ຜິດພາດ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)? - ການຮ້ອງຂໍແກ້ໄຂ, ຈະສຳເລັດໃນເວລາໃດ? - 			

ລາຍເຊັນຂອງພາກສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມກັນຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຝ່າຍດຳເນີນງານ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

IV. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການຂຸດຄົ້ນປ່າ (ໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ)

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຜູ້ຕາງໜ້າດຳເນີນງານ / ນິຄົມ / ຜູ້ຮັບເຫມົາ

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາຕິດຕາມກວດກາ

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາ: 01 ເດືອນ / ຄັ້ງ / ຝ່າຍດຳເນີນງານ.

ເວລາໃນການຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ 2024

1. ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ		

I.1	ການຄຸ້ມຄອງຂອງຝ່າຍດຳເນີນງານ		
1	ຂໍ້ຕົກລົງ/ ແຜນການຂຸດຄົ້ນ / ສັນຍາຂຸດຄົ້ນ.	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດເລກທີ /.....ລົງວັນທີ /...../	ບໍ່: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ
2	ຈຸດສັງເກດການ (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກສວນຢາງຕາມເອກະສານອອກແບບຂຸດຄົ້ນໄມ້, ສວນຢາງທີ່ຖືກຂຸດຄົ້ນ)	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ	ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ, ກຳນົດເຂດແດນຄົນໄຫມ່, ປັກຫລັກ
3	ເນື້ອທີ່ສັງເກດການ: ຮຕຕາມເອກະສານອອກແບບ.	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາໃລະບຸລະອຽດ ຮຕ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ກວດກາເນື້ອທີ່ຄົນໄຫມ່, ເຂດແດນ, ປັກຫລັກ.
4	ຜົນຜະລິດທີ່ຕິດຕາມກວດ: (ອີງຕາມເອກະສານການອອກແບບການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ແຜນຂຸດຄົ້ນ m tons/kg/m3.)	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດ .....kg(tán)/m ³ .	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການປຸກປ່າຊົ່ວຄາວ, ກວດກຳຄົນປະລິມານຜົນຜະລິດ
5	ເອກະສານອອກແບບຂຸດຄົ້ນໂດຍລະອຽດ	ມີ ແລະ ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ເພີ່ມເອກະສານອອກແບບ
I.2	ເຕັກນິກການຂຸດຄົ້ນ		
1	ແນະນຳເຕັກນິກການຂຸດຄົ້ນ(ເອົາໃຈໃສ່ ປະສານສົມທົບກັບ RIL)	ມີ, ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມ ກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະຊົ່ວຄາວການຂຸດຄົ້ນ, ເພີ່ມເຕີມເອກະສານອອກແບບ.
2	ສະຖານທີ່ຂຸດຄົ້ນ (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ໂລ/ລ່ອກ , ສວນຢາງ) (ຕາມເອກະສານການອອກແບບການການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ສວນຢາງຂຸດຄົ້ນນ້ຳຢາງ).	ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດຕຳແໜ່ງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ໂລ/ລ່ອກ , ສວນຢາງຕົວຈິງຢູ່ພາກສະໜາມ)	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ, ກຳນົດສະຖານທີ່ຂຸດຄົ້ນໃໝ່. ນຳສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂ
3	ເນື້ອທີ່ຂຸດຄົ້ນ: .....ເຮັກຕາ (ຕາມເອກະສານການອອກແບບການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ສ່ວນທີ່ຂຸດຄົ້ນນ້ຳຢາງ))	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ..... ຮຕ (ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງໃນໄລຍະຕິດຕາມກວດກາ).	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດເຊົາກິດຈະກຳຂຸດຄົ້ນບໍ່ ຊົ່ວຄາວ ແລະ ກຳນົດເນື້ອທີ່ຄືນໃໝ່.

4	ຜົນຜະລິດທີ່ຊຸດຄົ້ນ (ມ3, ກລ) (ຕາມເອກະສານອອກແບບຊຸດຄົ້ນໄມ້, ແຜນການຊຸດຄົ້ນນ້ຳຢາງ)	ຜົນຜະລິດຖືຕ້ອງ ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ລະບຸລະອຽດ / ໂຕນ /ມ3) ແລະຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດກິດຈະກຳຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ ແລະກວດຜົນຜະລິດຄືນໃໝ່.
5	ຕັດຜິດລົ້ມລຸກ, ຜູ້ມອບຢູ່ຕາມບໍລິເວນໂຄນຂອງຕົ້ນໄມ້ (ຖ້ຳມີ) ກ່ອນຈະຊຸດຄົ້ນໄມ້.	ບໍ່ມີຢູ່ໃນການອອກແບບ ຫຼື ມີ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານການອອກແບບ: ສືບຕໍ່ການຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຕັດຫຍ້າ ແລະ ຜູ້ມອບຕາມລະບຽບການ.
6	ເສັ້ນທາງສິ່ງອອກ, ການຂົນສົ່ງ, ຂົວ (ຖ້ຳມີ)	ມີ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເອກະສານການອອກແບບ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຊຸດຄົ້ນຄາວ; ລາຍງານໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບວ່າແລະ ແກ້ໄຂ: ບັບປຸງເປີດເສັ້ນທາງ, ບຳລຸງຮັກສາ... ທີ່ເທດເຫມາະ ລະຫວ່າງເອກະສານການອອກແບບ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງໃນພາກສະໜາມ.
7	ປ້າຍແຈ້ງບອກຈຸດທ້ອນໄມ້ FSC, ຈຸດສິ່ງມອບ/ສາງນ້ຳຢາງ FSC	ມີປ້າຍບອກ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ເຮັດປ້າຍເພີ່ມເຕີມ, ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກຳນົດເວລາສຳເລັດ.
8	ການຊຸດຄົ້ນຢາງ ການຕັດໄມ້ (ຕັດເຫງົ້າ)	ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຖືກຕາມການອອກແບບ ແລະ ຖືກເຕັກ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ ແລະ ໃຫ້ແກ້ໄຂຄືນທັງໝົດຮາກໄມ້ທີ່ຖືກຕັດອອກທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ຕາມເປົ້າໝາຍ. ແນະນຳຄືນເຕັກນິກການຊຸດຄົ້ນໃຫ້ກຳມະກອນ.
9	ຕັດທ່ອນ ແລະ ຕັດປາຍ (ສຳລັບການຕັດໄມ້); ການຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະຢາງ.	ຖືກຕາມເຕັກນິກ ແລະ ເອກະສານການອອກແບບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ. ໃຫ້ແກ້ໄຂການໄມ້ທັງໝົດຄືນໄຫມ່ ທ່ອນໄມ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕາຖານເຕັກນິກໃນການຊຸດຄົ້ນ.
10	ເຄື່ອງກົນຈັກທີ່ນຳໃຊ້ (ມີປະເພດໃດແດ່) ແລະ ເຫດການນ້ຳມັນຊົມຮົ່ວ	ບໍ່: ບອກຊື່ຂອງເຄື່ອງກົນຈັກທີ່ນຳໃຊ້ແຕ່ລະປະເພດ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີການຮົ່ວໄຫລຂອງນ້ຳມັນ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຢຸດຕິການຊຸດຄົ້ນທັນທີ, ໃຫ້ແກ້ໄຂບັນນ້ຳ

			ມັນຮົ່ວໄຫລ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂສໍາເລັດຈຶ່ງສາມາດສືບຕໍ່ການຂຸດຄົ້ນໄດ້.
11	ຜືນທີ່ເກັບຮັກສານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟສໍາລັບ ເຄື່ອງອຸປະກອນກົນຈັກ.	ມີ: ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ການປ້ອງກັນອັກເສບ, ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງແຮງງານ, ອັກຄີໄພ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ ແລະ ປຸງແຕ່ງເປັນຊົ່ວຄາວ. ໃຫ້ແກ້ໄຂ ເພື່ອຄວາມຮັບປະກັນ.
12	ປ້າຍແຈ້ງເຕືອນ (ເຂດຂຸດຄົ້ນ, ຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ສະຫນາມໄມ້ FSC, ຈຸດມອບສິ່ງນໍ້າຢາງ)	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຕິດຕັ້ງປ້າຍໃສ່ ໂດຍລະບຸລະອຽດກໍານົດເວລາເຮັດສໍາເລັດ.
13	ເສັ້ນທາງເຂດແດນ ປ້ອງກັນໄຟໄຫມ້ປ່າ ເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານໄຟປ່າ,	ມີ: ຮັບປະກັນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ຍັງບໍ່ຮັບປະກັນ: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ຝັ່ງເຮັດເສັ້ນທາງເຂດແດນກັນໄຟຕາມລະບຽບການ.
II	ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ		
II.1	ການນໍາໃຊ້ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ		
1	ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ (ຖາວອນ ແລະ ຕາມລະດູການ)... ມີຂໍ້ມູນຜູ້ອອກແຮງງານຄັດຕິດ.	ມີລາຍຊື່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່: ໃຫ້ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ
2	ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ຮັບເໝົາກັບຜູ້ອອກແຮງງານ, ຫຼືກຸ່ມຄົນງານ	ມີສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຝ່າຍດໍາເນີນງານ, ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມເຂົ້າ. ລາຍງານຄະນະອໍານວຍການເພື່ອແກ້ໄຂ
3	ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງເພດໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕາມຫນ້າວຽກ.	ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ການຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດຕະຖານ FSC:ສືບຕໍ່ວຽກງານ ຕິດຕາມກວດກາ.	ຍັງບໍ່ຕອບສະຫນອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດລະບຽບ.

4	<p>ບັນຊີເງິນເດືອນຂອງແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງ; ຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອຍ, , ປຶ້ມບັນຊີເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ປະກັນສັງຄົມໃຫ້ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານປະຈໍາເດືອນ.</p>	<p>ມີລາຍການ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ</p>	<p>ບໍ່: ຄັ້ງທີ 1: ສະເໜີໃຫ້ຝ່າຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພີ່ມເຕີມເຂົ້າ. ຄັ້ງທີ 2: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນ ຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພີ່ມຕື່ມ. ຄັ້ງທີ3: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຈົນກວ່າມີບັນຊີເງິນເດືອນຄົບຖ້ວນ.</p>
5	<p>ໃບຢັ້ງຢືນຊ່າງກິດຢາງ/ຊ່າງເລື້ອຍ</p>	<p>ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ</p>	<p>ບໍ່ມີ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຊ່າງກິດຢາງ/ຊ່າງເລື້ອຍ ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ແລະ ຕ້ອງສະຍິນໃບຢັ້ງຢືນເສຍກ່ອນ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ/ເລື້ອຍຕັດ.</p>
6	<p>ການຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ.</p>	<p>ມີການຝຶກອົບຮົມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ</p>	<p>ບໍ່: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດໍາເນີນງານຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ.</p>
7	<p>ການນໍາໃຊ້ແຮງງານທີ່ເປັນແຮງງານທ້ອງຖິ່ນ</p>	<p>ມີແຮງງານທີ່ເປັນຄົນທ້ອງຖິ່ນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ ຈົດບັນທຶກລະອຽດຈໍານວນພົນໃນເມືອງ, ບ້ານ</p>	<p>ບໍ່ນໍາໃຊ້: ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບເຫມົາເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃນການຮັບເອົາແຮງງານໃນທ້ອງຖິ່ນມາເຮັດວຽກ.</p>
8	<p>ນໍາໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸບໍ່ຮອດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນອາຍຸໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ຍິງຖືພາ....</p>	<p>ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ</p>	<p>ມີການນໍາໃຊ້: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຝ່າຍດໍາເນີນງານຢຸດການນໍາໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຫລຸດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນອາຍຸໃຊ້ແຮງງານ.</p>

			ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ, ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຍົກເລີກສັນຍາ.
9	ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ຮັບເຄື່ອງອຸປະກອນ ແລະ ນຳໃຊ້ຊຸດປົກປ້ອງແຮງງານ	ມີອຸປະກອນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຕ້ອງສະໜອງຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານເສຍກ່ອນ.
10	ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ-ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານ ແລະ ຢາກິນຕ້ອງບໍ່ຫມົດອາຍຸ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຄັ້ງທີ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະໜອງຊຸດປະຖົມພະຍາບານຢ່າງຄົບຖ້ວນ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຈົນກວ່າຈະສະໜອງມີຊຸດປະຖົມພະຍາບານຄົບຖ້ວນ ...
11	ຄ້າຍພັກຊົ່ວຄາວ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ	ຮັບປະກັນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ໄດ້ຮັບປະກັນ: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຕ້ອງຈັດຫາອຸປະກອນຕ່າງໆແລະ ມີຄວາມຮັບປະກັນ.
12	ອຸປັດປະຕິເຫດແຮງງານ	ບໍ່ມີອຸປະຕິເຫດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີອຸປະຕິເຫດ: ຜົນການແກ້ໄຂຫຼັງເກີດອຸປະຕິເຫດ. ຄັ້ງທີ 1 : ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສະໜອງຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານຢ່າງຄົບຖ້ວນ.ແນະນຳວິທີການເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ. ຄັ້ງທີ2: ຢຸດຕິການຂຸດຄົ້ນ.
II.2	ຊຸມຊົນ		

ລາຍເຊັນຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຝ່າຍດຳເນີນງານ

1	ການຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບສິດອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສິດດັ້ງດີມ ກັບຊຸມຊົນ.	ບໍ່ມີ: ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ. ກຳນົດເນື້ອໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ການລະເມີດສິດດັ້ງດີມ, ສິດອັບຊອບທຳຕາມກົດໝາຍຂອງຊຸມຊົນ, ລະດັບຜົນກະທົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
III	ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ		
1	ຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ພາກສະຫນາມ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບການເກັບທ້ອນ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງບໍລິສັດ.	ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ການເກັບທ້ອນກຳຈັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຈັດຕັ້ງອານາໄມໃນຕອນທ້າຍຊົ່ວໂມງຂອງທຸກມື້. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ, ໃຫ້ຝ່າຍກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງອານາໄມເກັບທ້ອນສິ່ງເສດເຫຼືອເສຍກ່ອນ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດການປຸກປ່າ; ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມວຽກງານປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ການເກັບທ້ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ.
2	ສະຖານະປັດຈຸບັນຂອງແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນ້ຳ ແລະ ເຂດຊີວະນາໆພັນ.	ບໍ່ມີຜົນກະທົບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເນື້ອຫາ.	ຜົນກະທົບ: ຢຸດການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ກວດກາຄືນ ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນ້ຳ.
3	ນ້ຳມັນ ແລະ ນ້ຳມັນຮົ່ວລົງຜືນດິນ (ຖ້າມີ)	ບໍ່ ຫຼື ມີ ແຕ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ (ວິທີການແກ້ໄຂແນວໃດ) ບໍ່ມີຜົນກະທົບທາງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ : ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແກ້ໄຂ: ໃຫ້ຢຸດການຂຸດຄົ້ນ ຊົ່ວຄາວ ແລະ ແກ້ໄຂຢ່າງເດັດຂາດ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			

4	ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ (ການສັງເກດການ ແລະ ຈິດບັນທຶກ, ຄຳນວນ),	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ກຳນົດສາເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂເພື່ອຈຳກັດການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ.
5	ຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການລະບາຍນ້ຳຂອງສາຍນ້ຳ (ການສັງເກດ ແລະ ຈິດບັນທຶກ - ຄຳນວນ),	ບໍ່ມີຜົນກະທົບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ກຳນົດສາເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
6	ການຕົກຕະກອນຢູ່ຕາມສາຍນ້ຳ	ບໍ່ມີການຕົກຕະກອນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີມາດຕະການແລະວິທີແກ້ໄຂ.
7	ສິ່ງຜົນກະທົບບໍ່ດີຕໍ່ຊຸມຊົນ (ການຜະລິດ, ການດຳລົງຊີວິດ, ສະຂະພາບ)	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີມາດຕະການແລະວິທີແກ້ໄຂ..
8	ຜົນກະທົບຕໍ່ສິດອັບຊອບທຳຕາກິດຫມາຍ ແລະ ສິດດັ່ງເດີມເມືອງຂອງຊຸມຊົນ (ສະຖານທີ່ວັດທະນະທຳ, ຄວາມເຊື່ອ - ຖ້ຳມີ)	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຢຸດເຊົາການຂຸດຄົ້ນຊິ່ວຄາວ. ຊອກຫາສາຍເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການແລະວິທີແກ້ໄຂ..
9	ສະພາບເສັ້ນທາງການສົ່ງອອກ ແລະ ການຂົນສົ່ງ	ປອດໄພ, ບໍ່ມີດິນທະລົ່ມ, ດິນເຊາະເຈື່ອນ, ບໍ່ກະທົບເຖິງຄວາມສາມາດໃນການລະບາຍນ້ຳຂອງລຳຫ້ວຍ,...: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ປອດໄພ, ມີດິນທະລົ່ມ ເຊາະ ເຈື່ອນສິ່ງຜົນກະທົບ ຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການລະບາຍນ້ຳຂອງລຳຫ້ວຍ. ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.

ສັງລວມຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ປະເມີນຕີລາຄາ ແລະ ການສະເໜີ:

- ການກະກຽມສະຖານທີ່ (ນິຕິກຳ, ເອກະສານຊຸດຄົ້ນ?)
- ຜູ້ຮັບເໝົາມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ (ບຸກຄະລາກອນ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື) ເພື່ອຊຸດຄົ້ນໄດ້ປະລິມານທັງຫມົດຕາມສັນຍາ/ແຜນການ?
- ການປະຕິບັດທຽບກັບສັນຍາ (ຕາມກຳນົດເວລາ ຫຼື ຊັກຊ້າ?);
- ເຕັກໂນໂລຊີ, ການປົກປ້ອງແຮງງານ, ຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ແລະອື່ນໆ (ດີ, ບໍ່ດີ?);

- ສຸຂະອະນາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຄ້ມພັກເຊົາ, ແລວທາງການປົກກັນສາຍຫ້ວຍ ...
- ສາຍພົວພັນກັບຊຸມຊົນ (ດີ, ບໍ່ດີ?)
- ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)?
- ການແກ້ໄຂ, ກຳນົດເວລາເຮັດສໍາເລັດ ?
-

2			
3			
4			

V. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການສ້າງເສັ້ນທາງໄຫມ່ ແລະ ການບູລະນະເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງ

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຜູ້ຕາງໜ້າດຳເນີນງານ /ນິຄົມ / ຜູ້ຮັບເຫມົາ

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ເດືອນ (ອາທິດ)/ຄັ້ງ/ຝ່າຍດຳເນີນງານ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

2. ເນື້ອໃນການກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ	ການປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
I.1	ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຜ່ານດຳເນີນງານ / ຝ່າຍປະຕິບັດ		
1	ເອກະສານອອກແບບ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ (ລະບຸລະອຽດເລກທີ ລົງວັນທີ/...../.....)	ບໍ່ມີ: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ
2	ສັນຍາ / ແຜນການຮັດທາງ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ (ລະບຸລະອຽດເລກທີ ລົງວັນທີ/...../.....)	ບໍ່ມີ: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວກໍ່ສ້າງ
3	ຈຸດສັງເກດການ (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກ/ຊີໂລ: (ຕາມເອກະສານອອກແບບ)	ຖືກສະຖານທີ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດການກໍ່ສ້າງ, ກວດກາກຳນົດສະຖານທີ່ຄືນໄຫມ່, ເສັ້ນທາງ.
I.2	ເຕັກນິກການສ້ອມແປງ, ບຸລະນະ, ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມ		
1	ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກສວນ/ຊີແລວທາງ: (ຕາມເອກະສານອອກແບບ)	(ຖືກສະຖານທີ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ (ລະບຸລະອຽດສະຖານທີ່ ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກ, ແລວທາງຕົວຈິງຢູ່ພາກສະຫນາມ).	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດເຮັດວຽກ. ກຳນົດຄືນໃໝ່, ທີ່ຕັ້ງ, ສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂ
2	ລາຍການສ້ອມແປງ ແລະ ເຕັກນິກ, ບຸລະນະຮັກສາ	ອີງຕາມເອກະສານການອອກແບບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ການລະເມີດ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍກໍ່ສ້າງປະຕິບັດເອກະສານການອອກແບບ/ສັນຍາທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການກໍ່ສ້າງຊົ່ວຄາວ ແລະ ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ
3	ເຄື່ອງກົນຈັກທີ່ນຳໃຊ້ (ປະເພດໃດແດ່)	ບອກຊື່ຂອງເຄື່ອງຈັກແຕ່ລະປະເພດ ນຳໃຊ້ໂດຍລະອຽດ	
4	ຜືນທີ່ເກັບຮັກສານ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ສຳລັບເຄື່ອງກົນຈັກແລະອຸປະກອນ	ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ບ້ອງກັນອັກຄີໄຟ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ຄວາມບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ການບ້ອງກັນອັກຄີ, ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ: ຢຸດເຊົາການຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ້ໄຂ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ	ການປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
II	ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ		
1	ລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ (ຖາວອນ ແລະ ຕາມລະດູການ)... ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ອອກແຮງ ງານຄັດຕິດ.	ມີລາຍຊື່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ. ໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ
2	ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ຮັບເໝົາກັບຜູ້ ອອກແຮງງານ, ຫຼືກຸ່ມຄົນງານ	ມີສັນຍາ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ. ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຝ່າຍດຳເນີນງານ, ຕ້ອງໃຫ້ເພີ່ມເຂົ້າ. ລາຍງານໃຫ້ບໍລິສັດ.
3	ລາຍການບັນຊີເງິນເດືອນສຳລັບ ຕຳແໜ່ງ ແລະ ຫນ້າທີ່ຮັບຜະດຊອຍ; ປຶ້ມບັນຊີເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນປະກັນສັງຄົມໃຫ້ຂອງຜູ້ອອກ ງານ	ມີບັນຊີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາເພີ່ມຕື່ມເຂົ້າ. ຄັ້ງທີ 2: ໂຈະການດຳເນີນງານຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາເພີ່ມຕື່ມ. ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດເຄື່ອນໄຫວຈົນກວ່າຈະສາມາດຈະ ມີບັນຊີ. ລາຍງານໃຫ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ.
4	ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງເພ ືດໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຂອ ງຜູ້ຮັບເໝົາຕາມຫນ້າວຽກດຳ ເນີນງານ.	ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ການຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດ, ILO ແລະມາດຕະຖານ FSC: ສືບຕໍ່ວຽກ ງານ ຕິດຕາມກວດກາ.	ຍັງບໍ່ ຕອບສະຫນອງຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາປັບປຸງແກ້ ໄຂ ໂດຍໃຫ້ລະບຸເໜືອໃນລະອຽດ.
5	ໃບຢັ້ງຢືນ/ໃບຂັບຂີ່ຂອງພະນັກ ງານທີ່ນຳໃຊ້ກິນຈັກ ແລະ ອຸປະກອນ.	ມີໃບຢັ້ງຢືນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຄັ້ງທີ 1: ໂຈະການກໍ່ສ້າງຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ/ຜູ້ອອກແຮງງານ ສະໜອງໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ປ່ຽນໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນແທນ. ລາຍງານໃຫ້ຜູ້ນຳບໍລິສັດ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ. ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ	ການປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
6	ແຮງງານທ້ອງຖິ່ນ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ ລະບຸລະອຽດຈຳນວນໃນເມືອງ, ບ້ານ.	ບໍ່ນຳໃຊ້: ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບເຫມົາ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເພື່ອສ້າງ ເງື່ອນໄຂໃນການຮັບເອົາແຮງງານ ໃນທ້ອງຖິ່ນມາເຮັດວຽກ.
7	ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸບໍ່ຮອດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນ ອາຍຸໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ຍິງຖືຜາ....	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີການນຳໃຊ້: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານຢຸດການ ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີອາຍຸຫລຸດ 15 ປີ ຫລື ແຮງງານທີ່ຫມົດເກນອາຍຸໃຊ້ ແຮງງານ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວ, ລາຍ ງານອຳນວຍການບໍລິສັດ ເພື່ອຍົກເລີກ ສັນຍາ.
8	ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ຮັບເຄື່ອງອຸ ປະກອນ ແລະ ນຳ ໃຊ້ຊຸດປົກກັນແຮງງານທີ່ແທດ ຫມາະ, ຖືກກົດລະບຽບ.	ມີການສະໜອງ ແລະ ນຳໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນແຮງງານ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຝ່າຍ ດຳເນີນງານຕ້ອງສະໜອງຊຸດປ້ອງ ກັນແຮງງານຄົບຊຸດ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຕ້ອງນຳໃຊ້ອຸປະກອ ນ. ລາຍງານອຳນວຍການບໍລິສັດ.
9	ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ- ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານ ແລະ ຢາກິນຕ້ອງບໍ່ຫມົດອາຍຸ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຄັ້ງທີ 1: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງສະໜອງ ຊຸດປະຖົມພະຍາບານຢ່າງຄົບຖ້ວນ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດການເຄື່ອນໄຫວຈົນກ່ວາ ຈະສະໜອງມີຊຸດປະຖົມພະຍາບານຄົບ ຖ້ວນ ...
10	ຄ້າຍຜັກຊົ່ວຄາວ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ອອກແ ຮງງານ	ຮັບປະກັນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ໄດ້ຮັບປະກັນ: ຢຸດການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວ ຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍດຳເນີນງານ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງບໍລິສັ ດ.
11	Biển báo sửa chữa, bảo dưỡng đường	Có: tiếp tục các nội dung giám sát.	Không có: Yêu cầu bổ sung biển báo, ghi rõ thời hạn hoàn thành
12	ອຸປະຕິເຫດແຮງງານ	ບໍ່ມີອຸປະຕິເຫດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດ ກາ.	ມີອຸປະຕິເຫດ: ຜົນການແກ້ໄຂຫຼັງເກີດ ອຸປະຕິເຫດ. ຄັ້ງທີ 1 :ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວ ຄາວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວ ຂ້ອງສະໜອງຊຸດປ້ອງກັນແຮງງານ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ	ການປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
			ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.ແນະນຳວິທີການເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ. ຄັ້ງທີ 2: ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວ. ລາຍງານອຳນວຍການຍົກເລີກສັນຍາ.
13	ນະໂຍບາຍການແກ້ໄຂຫນ້າພຽງ ແລະ ການຊົດເຊີຍ	ມີນະໂຍບາຍ ແລະ ຜູ້ເສຍຫາຍໄດ້ ຮັບການຊົດເຊີຍ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມ ກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດການກໍ່ສ້າງ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ມີນະໂຍບາຍແລະປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ການຊົດເຊີຍ
III	Tác động môi trường		
1	ຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ພາກສະໜາມ ແລະ ການປະຕິບັດມາດຕາການໃນ ການເກັບທ້ອນ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງ ເສດເຫຼືອຂອງບໍລິສັດ.	ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ: ສືບ ຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ ແລະ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ: ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ຜູ້ຮັບເຫມົາອານາໄມ ເກັບທ້ອນພາຍໃນມື້. ຄັ້ງທີ 2: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ ຮັບເຫມົາ, ໃຫ້ເກັບທ້ອນຂີ້ເຫຍື້ອສຍ ກ່ອນ. ຄັ້ງທີ 3: ຢຸດເຄື່ອນໄຫວ, ຍົກ ເລີດເຊົາສັນຍາ. ລາຍງານອຳນວຍ ການ ບໍລິສັດ.
2	ສະພາບເຂດ ແລວທາງປ້ອງກັນແຄມນ້ຳ ແລະ ເຂດເຊື່ອມໂຍງຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຂອງຊີວະນາໆພັນ.	ບໍ່ມີຜົນກະທົບ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີຜົນກະທົບ: ໂຈະການກໍ່ສ້າງ, ກວດກາຄືນຂັ້ນຕອນ, ເອກະສານກໍ່ສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີ ແລະ ແກ້ໄຂ ທີ່ບໍ່ສົ່ງ ຜົນກະທົບຕໍ່ເຂດເຊື່ອມໂຍງ.
3	ນ້ຳມັນ ແລະ ນ້ຳມັນຮົ່ວລົງພື້ນດິນ (ຖ້ຳມີ)	ບໍ່ ຫຼື ມີ ແຕ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ (ວິທີການແກ້ໄຂແນວໃດ) ບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. (ຖ້ຳມີໃຫ້ລະບຸລະອຽດໄດ້ມີການແກ້ ໄຂແນວໃດ)	ມີແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແກ້ໄຂ: ໃຫ້ໂຈະ ການກໍ່ສ້າງ ຊົ່ວຄາວ ແລ້ວແກ້ໄຂຢ່າງ ເດັດຂາດ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
4	ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ (ການສັງເກດການ ແລະ ຈິດບັນທຶກ, ຄຳນວນ),	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ກຳນົດສາເຫດ ແລະ ສະເໜີ ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂເພື່ອຈຳ ກັດການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ.
5	ຜົນກະທົບບໍ່ ຕິຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການລະບາ ຍນ້ຳຂອງສາຍຫ້ວຍ .	ບໍ່ມີຜົນກະທົບ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ກຳນົດສາເຫດ ແລະ ສະເໜີ ມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	
I	ເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ	ການປະຕິບັດທີ່ຖືກຕ້ອງ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
6	ການຕິກຕະກອນຢູ່ຕາມສາຍຫ້ວຍ	ບໍ່ມີການຕິກຕະກອນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
7	ສິ່ງຜິດກະທົບຕໍ່ເຂດຊຸມຊົນ (ການຜະລິດ, ຊີວິດການເປັນຢູ່, ສຸຂະພາບ)	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ຊອກຫາສາເຫດແລະສະເໜີມາດຕະການແລະວິທີແກ້ໄຂ.
8	ຜົນກະທົບຕໍ່ສະຖານທີ່ວັດທະນະທຳ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຂອງຊຸມຊົນ (ຖ້າມີ)	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ໂຈະການການກໍ່ສ້າງຊົ່ວຄາວ. ຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
9	ປົກປ້ອງການເກີດໄຫມ່ຂອງພືດໃນພື້ນທີ່, ຮັກສາທັດສະນີຍະພາບ, ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຊີວະນາໆພັນ ແລະ ການ ຕິບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍໂຕຄືນໃໝ່	ມີການປົກປ້ອງ: ການສັງເກດ ແລະ ປະມານຄວາມສາມາດໃນການເກີດໄຫມ່ ແບບທຳມະຊາດ	ບໍ່ມີການປ້ອງກັນ: ຢຸດການກໍ່ສ້າງ. ລາຍງານການນຳຂອງບໍລິສັດ.
<p>ການກະກຽມສະຖານທີ່ (ນິຕິກຳ, ເອກະສານຊຸດຄົ້ນ?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ຮັບເໝົາມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ (ບຸກຄະລາກອນ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື) ເພື່ອຊຸດຄົ້ນໄດ້ປະລິມານ ທັງຫມົດຕາມສັນຍາ/ແຜນການ? - ການປະຕິບັດຕົວຈິງທຽບໃສ່ສັນຍາ (ຕາມແຜນ ຫຼື ຊັກຊ້າ?); - ເຕັກນິກ, ການປ້ອງກັນແຮງງານ, ຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ແລະອື່ນໆ (ດີ, ບໍ່ດີ?); - ສຸຂະອະນາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຄ້ມຝັກເຊົາ, ແລວທາງການປົກກັນສາຍຫ້ວຍ ... - ສາຍພົວພັນກັບຊຸມຊົນ (ດີ, ບໍ່ດີ?) - ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)? - ການແກ້ໄຂ, ກຳນົດເວລາເຮັດສຳເລັດ ? 			

ລາຍເຊັນຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ຮັບເໝົາ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			

3			
4			

VI. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການປົກຮັກຮັກສາໄມ້ ແລະ ປ້ອງກັນໄຟໄຫມ້ປ່າ

VI.1. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການປົກຮັກຮັກສາໄມ້

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ເດືອນ/ຄັ້ງ/ບໍລິສັດ

01 ເດືອນ/ຄັ້ງ/ນິຄົມ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

2. ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	Kết quả	Lỗi phát hiện
1	ຜູ້ທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຫນ່ວຍຜະລິດ, ລ່ອກສວນຢາງ, ນິຄົມ)	ຖືກຕ້ອງຕາມສະຖານທີ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດກາຄືນ, ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ປັກຫລັກ.
2	ເນື້ອທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຮຕ)	.....ຮຕ. ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານ, ແລະ ເອກະສານຄຸ້ມຄອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ. ລະບຸລະອຽດ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດກາຄືນ ເຂດແດນ, ຫລັກ ຫມາຍ, ເນື້ອທີ່.

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	Kết quả	Lỗi phát hiện
3	ບັນທຶກການລາດຕະເວນ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ	ມີຂໍ້ມູນບັນທຶກແລະ ບັນທຶກຂໍ້ມູນຢ່າງຄົບຖ້ວນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ມີແຕ່ບໍ່ໄດ້ບັນທຶກ: ໃຫ້ສະໜອງ ຫຼື ບັນທຶກປະຈຳວັນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.
4	ການບຸກລຸກ, ການຍົດເອົາປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ຂອງບໍລິສັດ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ລະບຸລະອຽດສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ສະເໜີມາດຕະການ, ການສະກັດກັ້ນ, ລາຍງານອຳນວຍການ.
5	ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດເກີດໄຟໄຫມ້ປ່າ (ສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ລະດັບຜົນກະທົບຕໍ່ສ່ວນຢ່າງ)	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ບັນທຶກລະອຽດສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ລະດັບຜົນກະທົບຕໍ່ຕົ້ນໄມ້ປ່າ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ, ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ
6	ຜື່ນທີ່ທີ່ມີທ່າແຮງໃນການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ການລັກຂຸດຄົ້ນຢ່າງ, ຂີ້ລັກຢ່າງ, ການຕັດໄມ້ທຳລາຍປ່າ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ບັນທຶກລະອຽດສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ລະດັບຜົນກະທົບຕໍ່ຕົ້ນໄມ້ປ່າ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ, ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ
7	ການລ່າສັດ, ການຈັບສັດທີ່ຜິດກົດໝາຍ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ບັນທຶກລະອຽດສະຖານທີ່, ວິທີການລ່າສັດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ
8	ປ່າໄມ້ຖືກທຳລາຍໂດຍສັດລ້ຽງ (ສະຖານທີ່, ລະດັບ)	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ບັນທຶກລະອຽດສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ລະດັບຜົນກະທົບແລະສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີແກ້ໄຂ
9	ສະພາບການຖືກຮຸກຮານຈາກສັດຕູ ຜິດ	ບໍ່ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ບັນທຶກລະອຽດສະຖານທີ່, ເນື້ອທີ່, ລະດັບຜົນກະທົບ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີແກ້ໄຂ
10	ລະບົບປ້າຍຂໍ້ມູນ, ປ້າຍແຈ້ງເຕືອນ	ມີ: (ລະບຸຊື່ແຕ່ລະປະເພດປ້າຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ) :	ບໍ່ມີ: ໃຫ້ຕິດຕັ້ງປ້າຍຂອງປະເພດທີ່ ຍັງບໍ່ທັນມີ ກຳນົດເວລາ ເຮັດສຳເລັດ,

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	Kết quả	Lỗi phát hiện
11	ສັນຍານການເຊື່ອມໂຊມ, ການເສື່ອມພາບຂອງດິນ	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເຜົາລະວັງ	ມີ: ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ສະພາບຕົວຈິງ, ສາຍເຫດ. ສະເໜີມາດຕະການ, ການແກ້ໄຂ
12	ສັນຍານ ເຂດເຊື່ອມໂຍງຂອງຊີວະນິໄພ, ແລະວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າຖືກກະທົບ ຖືກກະທົບ (ລວມທັງການໃຊ້ຢາປ້ອງກັນພືດ, ປຸຍເຄມີ)	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເຜົາລະວັງ	ມີ: ໃຫ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສັນຍາຫລືສະພາບການ ແລະນໍາສະເໜີມາສາດຕາການແກ້ໄຂ.
13	ຜົນກະທົບຈາກການປູກ, ບົວລະບັດລະບັດ, ການຂຸດຄົ້ນປ່າປູກທີ່ໃນເຂດໃກ້ຄຽງ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ປ່າໄມ້ທໍາມະຊາດ, ເຂດເຊື່ອມຕໍ່ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຊີວະນາໆພັນ, ປ່າປ້ອງກັນຫລາຍບໍ່?	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເຜົາລະວັງ	ມີ: ບັນທຶກລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບປະເພດຂອງກິດຈະກຳ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບ ແລະ ລະດັບຜົນກະທົບ, ມາດຕະການ, ການແກ້ໄຂ
14	ມີປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນປ່າໄມ້ບໍ່? ປະຊາຊົນເຂົ້າໄປໃນປ່າໄມ້ບໍ່?	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	
15	ມີປະຊາຊົນເຂົ້າໄປໃນປ່າເພື່ອເອົາເຄື່ອງປ່າຂອງດົງນອກຈາກໄມ້ (ຢາງພາລາ, ໄມ້, ຢາ, ນໍ້າເຜິ້ງ, ມີ/ບໍ່ມີ, ຈຳນວນ).	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເຜົາລະວັງ	ມີ: ບັນທຶກຜູ້, ຈຳ ນວນແລະພືດຕິກຳ ຂອງຄົນເຂົ້າໄປໃນປ່າ: ປະເພດເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຈຳນວນ... ແລະຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ): ສະເໜີມາດຕະການ ແລະ ການແກ້ໄຂ
16	ການປະກົດຕົວຂອງຊະນິດສັດ ແລະພືດທີ່ຫາຍາກມີຫລືບໍ່ (ຖ້າມີ, ໃຫ້ລະບຸລາຍລະອຽດ)	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ອະທິບາຍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນເປັນແນວໃດ. ສະເໜີມາດຕະການ, ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ.
17	ການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບແວດລ້ອມ (ດິນ, ນໍ້າ, ຊີວະນາໆພັນ, ທັດສະນີຍະພາບ...)	ບໍ່ມີ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີ: ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ປ່ຽນແປງແມ່ນຫຍັງ ແລະ ມີຄືແນວໃດ. ສະເໜີມາດຕະການ, ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ

ລດ	ເນື້ອໃນການກວດກາ	Kết quả	Lỗi phát hiện
ສັງລວມຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ປະເມີນຕີລາຄາ ແລະ ການສະເໜີ:			

ລາຍເຊັນຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຝ່າຍດຳເນີນງານ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

VI.2 ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ ແລະ ໄຟໄຫມ້ປ່າ

(ສຳລັບບໍລິສັດ)

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ເດືອນ / ຄັ້ງ/ບໍລິສັດ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

3. ເນື້ອໃນການກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
I			
1	ຜືນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຈຸ, ລ້ອກ, ນິຄົມ)	ຕໍາແໜ່ງຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດເບິ່ງເຂດແດນຄືນ, ຫຼັກໝາຍ ແລະອື່ນໆ.
2	ຜືນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຮຕ)	.....ເຮັກຕາ. ຕົງກັບຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານບັນທຶກການຄຸ້ມຄອງ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດສອບເຂດແດນ, ສະຖານທີ່, ຜືນທີ່ ແລະຫຼັກໝາຍ
II	ວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ: ກະກຽມອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟໄຟປ່າ		
1	ເອກະສານລະບຽບການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟຂອງບໍລິສັດ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ(ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ).	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ. (ຈິດບັນທຶກເລກທີ ເນື້ອໃນຂອງໜັງສື ໜ່ວຍງານທີ່ອອກໜັງສື).	ບໍ່ມີ: ຈັດຫາເອກະສານປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານໄຟໄໝ້ປ່າທີ່ຂາດຫາຍໄປໃຫ້ ຄົບ.
2	ແຜນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ ຂອງບໍລິສັດ	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບ.
3	ການສ້າງຕັ້ງທີມງານປ້ອງກັນແລະຕ້ານອັກຄີໄຟ, ມີບັນຊີລາຍຊື່ .	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຈົ່ງແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ.
4	ມອບໝາຍເວນຍາມ ປ້ອງກັນແລະຕ້ານອັກຄີໄຟ.	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຈົ່ງແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ.
5	ຮັບຂໍ້ມູນການຄາດຄະເນໄຟປ່າຈາກໃສ, ເວລາ, ແລະ ຄວາມຖີ່.	ມີ: ໃຫ້ຈິດລະອຽດຮູບການຮັບຂໍ້ມູນ, ເມື່ອໃດ, ຄວາມຖີ່ແນວໃດ	ບໍ່ມີ: ສະເໜີໃຫ້ມີການຮັບຂໍ້ມູນ
6	ການຝຶກອົບຮົມ, ຝຶກຊ່ອມ	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ (ຂຽນລະອຽດຮູບການຝຶກອົບຮົມ)	ບໍ່ມີ: ສະເໜີໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມເພື່ອ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຕ່າງໆເຂົ້າຮ່ວມ
7	ການຊ່ອມປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານໄຟໄໝ້ປ່າ. ເມື່ອໃດ?	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.(ຂຽນລະອຽດເວລາ, ໜ່ວຍງານເຂົ້າຮ່ວມ)	ບໍ່ມີ: ສະເໜີໃຫ້ມີການຝຶກແລະເຂົ້າຮ່ວມ ວຽກງານດັ່ງກ່າວ
8	ເຄື່ອງມືປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ ປະກອບມີ: ຊັວນ, ຈິກ, ສຽມ, ຄູນ້ຳ, ໄຟສາຍ, ເຄື່ອງເປົ່າລົມ, ເຄື່ອງສີດນ້ຳແບບຝົກພາ ແລະ ອື່ນໆ. ຊຸດປ້ອງກັນ ປະກອບມີ: ກະເປົ້າເປ້, ຊຸດປ້ອງກັນທີ່ມີ)	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ.(ຂຽນລະອຽດຈຳນວນ, ອຸປະກອນປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ ແລະ ຊຸດປ້ອງກັນທີ່ມີ)	ບໍ່ມີ ຫຼື ມີບໍ່ຄົບ: ໃຫ້ແກ້ໄຂ ປະກອບມຫ້ຄົບ

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
	ເຄື່ອງນຸ່ງ, ໝວກ, ເກີບ, ຖົງຕີນ, ຢາປົວພະຍາດ, ອຸປະກອນການແພດ. ສໍາລັບການດັບເຝິງ.		
9	ເອກະສານການປະສານງານວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕໍາໜ້າອັກຄີໄຟໄຟໄໝ້ປ້າກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ທ້ອງຖິ່ນ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ?	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມ	ບໍ່ມີ ຫຼື ມີແຕ່ບໍ່ຖືກ: ໃຫ້ແກ້ໄຂ ແລະ ກໍານົດວັນສໍາເລັດ
10	ມີທາງກັນໄຟລາມມີບໍ່ ແລະ ສະພາບທາງໃນປັດຈຸບັນຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບບໍ່?	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມ ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກິດຈະກຳ. (ລະບຸວິທີການບຸກເບີກ ແລະ ຈັດການຜິດພ້ັນ).	ບໍ່ມີ ຫຼືມີແຕ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໃຫ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ກໍານົດເວລາສໍາເລັດ.
11	ວຽກງານການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່: ກອງປະຊຸມ, ເຜີຍແຜ່ ຕິດໂປສເຕີ.	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມ (ລະບຸ ຮູບແບບການໂຄສະນາ: ກອງປະຊຸມ, ໂປສເຕີ ...)	ບໍ່ມີ: ໃຫ້ເພີ່ມທະວີວຽກງານໂຄສະນາ
12	ຄໍາໝັ້ນສັນຍາຂອງຜູ້ຮັບເໝົາແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ມີເນື້ອທີ່ປູກຝັງຕິດກັນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕໍາໜ້າໄຟໄໝ້ປ່າ.	ມີ: ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມ	ບໍ່ມີ: ສະເໜີໃຫ້ລະດົມປະຊາຊົນໃຫ້ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ ແລະ ກໍານົດກໍານົດເວລາໃຫ້ສໍາເລັດຢ່າງຈະແຈ້ງ
III	ວຽກງານດັບເຝິງ		
1	ປ່າໄມ້ທີ່ຖືກເຜົາໄຫມ້ (ລະບຸແຈ້ງກ່ຽວກັບສະຖານທີ່, ຈຸ, ລັອກດິນ, ນິຄົມ,ເນື້ອທີ່).	ບໍ່ ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ຂຽນວ່າບໍ່ມີໄຟໄໝ້ ແລະ ສືບຕໍ່ວຽກງານຕິດຕາມ	ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ຂຽນແຈ້ງທັງເວລາ, ສະຖານທີ່ / ຈຸດທີ່ຕັ້ງ, ແລະ ຊະນິດຂອງຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກໄຟໄຫມ້.
2	ລະດັບຄວາມເສຍຫາຍ: ເນື້ອທີ່, ມູນຄ່າ.	ບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ບັນທຶກບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າແລະສືບຕໍ່ກິດຈະກຳການຕິດຕາມ.	ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ບັນທຶກເນື້ອທີ່, ມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍ, ຜື່ນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.
3	ສາເຫດໄຟໄໝ້.	ບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ບັນທຶກບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າແລະສືບຕໍ່ກິດຈະກຳການຕິດຕາມ	ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ກໍານົດແລະບັນທຶກໂດຍສະເພາະສາເຫດຂອງໄຟໄຫມ້.
4	ມາດຕະການທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ.	ບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ບັນທຶກບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າແລະສືບຕໍ່ກິດຈະກຳການຕິດຕາມ	ມີໄຟໄໝ້ປ່າ: ມາດຕະການຮັບມື, ແກ້ໄຂຜົນສະທ້ອນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະ.
5	ກອງກຳລັງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ (ຈຳນວນຄົນ, ອົງການ/ໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ)	ບໍ່ແມ່ນ ເກີດເຫດໄຟໄໝ້ປ່າ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ	ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ກໍານົດຈຳນວນຄົນແລະໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຕໍ່ສູ້ກັບໄຟ

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
6	ອຸບັດເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການດັບເຟັງ	ບໍ່ມີໄຟປ່າຫຼືມີແຕ່ບໍ່ມີ ອຸປະຕິເຫດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາກິດຈະກຳ	ມີບາງຄົນເກີດອຸປະຕິເຫດ: ບັນທຶກໂດຍສະເພາະຈຳນວນຂອງຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອຸປະຕິເຫດ, ຂອບເຂດແລະສະຖານະການປີ້ນປົວ ...
7	ປ້າຍເຕືອນໄຟໄໝ້	ບໍ່ມີໄຟໄໝ້ປ່າ, ຫຼືມີໄຟໄໝ້ແລະມີບັນທຶກ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກິດຈະກຳ	ມີໄຟໄໝ້ປ່າ, ບໍ່ມີບັນທຶກ: ໃຫ້ເຮັດບົດບັນທຶກໄຟໄໝ້.
8	ລາຍງານບໍລິສັດ	ບໍ່ມີໄຟໄໝ້ປ່າ, ຫຼືມີໄຟໄໝ້ແລະເຮັດບົດລາຍງານບໍລິສັດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກິດຈະກຳ	ເກີດເຫດໄຟໄໝ້ປ່າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ລາຍງານ: ຂໍໃຫ້ເຮັດບົດລາຍງານເພື່ອສິ່ງໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຝ່າຍອື່ນ ແລະ ແກ້ໄຂ. ກຳນົດກຳນົດເວລາສຳເລັດ.
<p>ສະຫຼຸບຄຳເຫັນຝ່າຍອື່ນ, ການທົບທວນຄືນແລະຄຳສະເໜີ:</p> <p>I. ວຽກງານປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ: ກະກຽມອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ ເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານໄຟໄໝ້ປ່າ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ອຸປະກອນສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ (ຝຽງພໍ, ຂາດ, ປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ?); - ປະສານງານກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ? <p>II. ໄຟໄໝ້ປ່າ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມເສຍຫາຍແລະຜົນການຕໍ່ສູ້ກັບໄຟ - ກວດພົບຂໍ້ຜິດພາດ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)? - ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ແກ້ໄຂ, ກຳນົດເວລາສຳເລັດ? 			

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ຊື່ແລະນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			

VI.3. ການຄວບຄຸມການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ປ່າ

(ສຳລັບນິຄົມ)

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າ ບໍລິສັດ

ຊື່ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ

ຊື່ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ

ຊື່ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ

ຊື່ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ

- ຄວາມຖີ່ຂອງການຕິດຕາມ, ທີ່ໃຊ້ເວລາແລະສະຖານທີ່

ຄວາມຖີ່ຂອງການຕິດຕາມ: 01ທິດ/ຄັ້ງ

ເວລາຕິດຕາມ: ຄັ້ງທີວັນທີ ເດືອນ.....ປີ

1. ເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
1	ຜື່ນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຈຸ, ລັອກ)	ຕຳແໜ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ກິດຈະກຳການຕິດຕາມ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດເບິ່ງເຂດແດນ, ຫຼັກໝາຍ ແລະອື່ນໆ.
2	ຜື່ນທີ່ຕິດຕາມ (ຮຕ)	..... ຮຕ. ຖືກກັບ ຂໍ້ມູນ ແລະບັນທຶກການຄຸ້ມຄອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກິດຈະກຳ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ກວດເບິ່ງເຂດແດນ, ຫຼັກໝາຍ ແລະອື່ນໆ.
3	ບັນທຶກປະໂຫຍດການກວດກາ ຈິດຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບ	ມີ. ບັນທຶກເຕັມ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກິດຈະກຳ	ບໍ່ມີ: ມີ ແຕ່ບໍ່ຈິດບັນທຶກໃຫ້ຄົບ, ໃຫ້ປະກອບໃຫ້ຄົບ
I	ການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດເກີດໄຟໄໝ້ປ່າ		
1	ວຽກງານອານາໄມເສັ້ນທາງເພື່ອປ້ອງ ກັນໄຟໄໝ້ ແລະ ກຳຈັດພາສະນະຫຸ້ມຫໍ່	ມີແລະປະຕິບັດຕາມເຕັກນິກ : ບ່ອນ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເກີດໄຟປ່າ (ລະບຸລະອຽດກຳນົດວິທີການຖາງ ອານາໄມ ແລະ ການກຳຈັດພາສະນະຫຸ້ມຫໍ່) : ສືບຕໍ່ ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ມີແຕ່ບໍ່ໄດ້ເຮັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ: ໃຫ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃນທັນທີ ແລະບອກກຳນົດເວລາເຮັດສຳເລັດ.

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
2	ວຽກງານຮັກສາ ແລະ ບຸລະນະສ້ອມແປງເສັ້ນທາງກັນໄຟໄຫມ້ປ່າ	ມີແລະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນແລະຂໍ້ກຳນົດຂອງການປ້ອງກັນແລະຕ້ານໄຟໄຫມ້ປ່າ, ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ ຫຼື ມີແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ: ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການບຳລຸງຮັກສາສິ່ງກົດຂວາງໄຟໄໝ້ໃນປະຈຸບັນ, ແນະນຳຜື່ນທີ່ທີ່ຕ້ອງການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເກີດໄຟໄຫມ້ປ່າ.
3	ກະດານຂ່າວເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນການປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານອັກຄີໄຟ, ປ້າຍຫ້າມວັດຖຸໄວໄຟ	ແມ່ນ: ຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການ, ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍ, ການລ່ວງລະເມີດ ... ສືບຕໍ່ກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາ	ກະດານຂ່າວບໍ່ມີ ຫຼືເສຍຫາຍ: ສ້າງກະດານຂ່າວໄຫມ້ ຫຼື ສ້ອມແປງ, ກຳນົດເວລາໃຫ້ສຳເລັດ.
4	ຈຸດເຜົາລະວັງໄຟໄຫມ້ປ່າ ບ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ	ມີຄົນເຜົາຍາມໄຟບໍ່? ລະບຸຢ່າງລະອຽດ	ບໍ່ມີ: ເຫດຜົນ, ນຳສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ.
5	ຄຳໝັ້ນສັນຍາຂອງຜູ້ຮັບເໝົາປ່າໄມ້ ແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ມີເນື້ອທີ່ປູກຝັງຕິດກັນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານໄຟໄຫມ້ປ່າ	ແມ່ນ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ມີ: ສະເໜີໃຫ້ລະດົມປະຊາຊົນເພື່ອມີຄຳຄຳສັນຍາ. ລະບຸລະອຽດກຳນົດເວລາສຳເລັດ.
6	ຮັບຂໍ້ມູນ ການພາຍາກອນກ່ຽວກັບໄຟໄຫມ້ເກີດ ຈາກຈຸດໃດ, ເວລາ, ແລະຄວາມຖີ່.	ແມ່ນ: ໃຫ້ລະບຸລະອຽດວິທີການຮັບຂໍ້ມູນ, ເວລາ ແລະ ຄວາມຖີ່	ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ: ອະທິບາຍເຫດຜົນລະອຽດ, ການສະເໜີ, ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຮັບຂໍ້ມູນ.
II	ວຽກງານດັບເຝິງ		
1	ປ່າໄມ້ທີ່ຖືກໄຟໄຫມ້ (ລະບຸທີ່ຕັ້ງ, ໜ່ວຍ, ລ່ອກ, ນິຄົມ); ປະເພດຕົ້ນໄມ້:	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ແມ່ນ: ບອກລະອຽດກ່ຽວກັບສະຖານທີ່, ປະເພດຕົ້ນໄມ້, ແລະ ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
2	ລະດັບຄວາມເສຍຫາຍ:	ບໍ່ມີໄຟປ່າ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍ: ຍົກໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າປ່າບໍ່ໄດ້ ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ເກີດເຫດໄຟໄຫມ້ ແລະ ເສຍຫາຍ: ແຈ້ງຜື່ນທີ່ໃຫ້ລະອຽດ ແລະ ປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມເສຍຫາຍຂອງສວນ.
3	ສາເຫດໄຟໄຫມ້.	ບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ ຫຼື ມີໄຟໄຫມ້ ແລະ ສາມາດກຳນົດສາເຫດໄດ້ຄື: ລະບຸສາເຫດ ແລະ ສືບຕໍ່ເຄື່ອນຕິດຕາມກວດກາ.	ເກີດເຫດໄຟໄຫມ້ປ່າ ແລະ ບໍ່ສາມາດກຳນົດສາເຫດໄດ້: ໃຫ້ກຳນົດສາເຫດຂອງໄຟໄຫມ້ປ່າ.
4	ກຳລັງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການດັບເຝິງ (ຈຳນວນພົນ, ກຸ່ມຜະລິດ/ໜ່ວຍງານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ)	ບໍ່ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີໄຟໄຫມ້ປ່າ: ກຳນົດຈຳນວນພົນແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການ ດັບໄຟ.

ລດ	ເນື້ອໃນກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
5	ອຸບັດເຫດໃນການດັບເລີງ	ບໍ່ມີອຸປະຕິເຫດ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີອຸປະຕິເຫດ: ກຳນົດຈຳນວນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອຸປະຕິເຫດ, ຂອບເຂດແລະ ການປິ່ນປົວ ...
6	ມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	ບໍ່ມີໄຟໄໝ້ປ່າ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີໄຟໄໝ້ປ່າ: ມາດຕະການ (ບັນທຶກການຄວບຄຸມໄຟປ່າ)
7	ບົດບັນທຶກໄຟໄໝ້.	ບໍ່ມີໄຟໄໝ້ປ່າຫຼືມີໄຟໄໝ້ແລະມີການເຮັດບັນທຶກ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມ	ມີໄຟໄໝ້ປ່າ ຫຼື ມີໄຟໄໝ້ແຕ່ບໍ່ມີການເຮັດບົດບັນທຶກ: ໃຫ້ເຮັດບົດບັນທຶກໄຟໄໝ້ປ່າ ແລະ ກຳນົດເວລາເຮັດສຳເລັດ.
8	ລາຍງານກ່ຽວກັບເຫດການເກີດໄຟໄໝ້.	ບໍ່ມີໄຟໄໝ້ປ່າຫຼືມີໄຟໄໝ້ແລະໄດ້ລາຍງານ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ເກີດເຫດໄຟໄໝ້ປ່າ ຫຼື ມີໄຟໄໝ້ແຕ່ບໍ່ມີບົດລາຍງານ: ໃຫ້ເຮັດລາຍງານສິ່ງໃຫ້ບໍລິສັດ. ກຳນົດກຳນົດເວລາສຳເລັດ.
<p>ສັງລວມຂອງຄຳຄິດເຫັນ, ການປະເມີນຕີລາຄາ ແລະ ການສະເໜີ:</p> <p>1. ການປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄຟໄໝ້ປ່າ - ວຽກງານປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ, ສະພາບການຢູ່ພາກສະໜາມ, ເຂດມີຄວາມສ່ຽງເກີດໄຟໄໝ້ສູງ....</p> <p>2. ວຽກງານດັບເລີງ - ສັງລວມລະດັບຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງລະອຽດ, ປະເມີນຜົນ, ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ</p>			

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

VII. ການຕິດຕາມກວດກາຜົນຜະລິດປ່າໄມ້

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ສະຖານທີ່:.....

ວັນທີຕິດຕາມ:

ລະຫັດ OTC:

ເນື້ອທີ່ OTC: ເກຣດອາຫານ:

ຈຸດພິກັດ GPS

ປີທີ່ປູກ:

ຊະນິດ/ແນວພັນ:

ເວລາສ້າງ ລ່ອກມາດຕະຖານ:

ລາຍເຊັນຂອງພາກສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມກັນຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາ:

- ຕິດຕາມກວດກາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ: 01 ຄັ້ງ/ເດືອນ/ນິຄົມ, 1 ລັດ/ງວດ/ບໍລິສັດ

- ວັດແທກປະຈຳປີ: 01 ຄັ້ງ/ປີ ສຳລັບໄມ້, ແຕ່ລະມື້ສຳລັບຢາງຂອງລ່ອກມາດຕາຖານ (ບໍລິສັດ ແລະ ບັນດານິຄົມ)

2. ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ:

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
I	ການຄຸ້ມຄອງລ່ອກສວນທີ່ຈັດວາງຕຳແໜ່ງເພື່ອຕິດຕາມປະສິດທິພາບການຜະລິດ		
1	ການຄົງຕົວຂອງລະບົບລ່ອກສວນທີ່ມີຢູ່ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງໜ່ວຍງານ	ຄົງຕົວ, ຮັກສາໄດ້ດີ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	
2	ຈຳນວນລ່ອກທີ່ສ້າງຂຶ້ນໄຫມ່ (ຖ້າມີ); ຈຳນວນລ່ອກທີ່ເສຍໄປ (ຖ້າມີ)	ບໍ່	ມີ. ແບບຝອມການບັນທຶກຂໍ້ມູນຂອງລ່ອກທີ່ເສຍໄປ ຫຼືມາໃໝ່
3	ຫລັກຫມາຍຂອງລ່ອກທີ່ຈັດວາງ (ຍັງຢູ່ ຫຼື ໜົດໄປ)	ຍັງສະພາບເດີມ	ສູນເສຍ. ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ, ລະບຸຢ່າງຊັດເຈນ ກຳນົດ ເວລາ ສຳເລັດ.
4	ປ້າຍສັນຍາລັກລ່ອກສວນ	ຍັງສະພາບເດີມ	ສູນເສຍ. ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ, ລະບຸຢ່າງຊັດເຈນ ກຳນົດ ເວລາ ສຳເລັດ.
5	ຈຳນວນສັນຍາລັກຕົ້ນຢາງໃນລ່ອກ.	ບໍ່ມີວ	ມີວ: ໃຫ້ຂະຫຍາຍຄືນ
II	ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ລະບົບລ່ອກທີ່ຈັດສັນລ່ອກທີ່ຕິດຕາມຜົນຜະລິດຂອງປ່າໄມ້		
1	ໄຟໄໝ້ປ່າ, ສັດຕູພືດທຳລາຍ ແລະ ໄຟຟ້ບັດອື່ນໆ.	ບໍ່. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີຄວາມສ່ຽງ. ແຈ້ງລະອຽດປະເພດຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສາເຫດ. ສະເໜີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.
2	ຜົນກະທົບຂອງຄົນ (ການລັກລອບຂຸດຄົ້ນຢາງພາລາ, ການລັກຢາງ, ການທຳລາຍປ່າ, ການບຸກລຸກປ່າ...)	ບໍ່. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີຄວາມສ່ຽງ. ແຈ້ງລະອຽດປະເພດຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສາເຫດ. ສະເໜີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.
3	ຖືກສັດທຳລາຍ	ບໍ່. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ມີຄວາມສ່ຽງ. ແຈ້ງລະອຽດປະເພດຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສາເຫດ. ສະເໜີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.
<p>ສັງລວມຄຳຄິດເຫັນ, ການປະເມີນຕີລາຄາ ແລະ ຄຳສະເໜີ:</p> <p>I. ຂໍ້ທີ່ປະຕິບັດໄດ້:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>II. ຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ກວດພົບໃນໄລຍະການຕິດຕາມກວດກາ</p>			

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ

III. ພາກສະເໜີ			
ຍົກບັນດາຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ກວດພົບໃນໄລຍະການຕິດຕາມກວດກາ, ບັນດາຂໍ້ສະເໜີໃນການ ຖ້າມີການລະເມີດ, ສະເໜີເພີ່ມຕື່ມເນື້ອໃນການຕິດຕາມກວດກາເພີ່ມຕື່ມ ຖ້າຈຳເປັນ. ການປະເມີນທົ່ວໄປ.			
	ຕາງໜ້າພາກສ່ວນຕິດຕາມກວດກາ	ຜູ້ຄິດໄລ່	ຜູ້ກວດກາ

ຕົວເລກກ່ຽວກັບກັນເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຂອງໄມ້ ແລະ ຢາງແມ່ນຕາມການແນະນຳ ສ້າງ ແລະ ກວດກາການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຂອງປ່າຢາງພາລາ.

VIII. ການຕິດຕາມກວດກາ ລະບົບຕ່ອງໂສ້ຂອງຜະລິດຕະພັນ FM/COC

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາ: 01 ເດືອນ / ຄັ້ງ /ນິຄົມ

01 ເດືອນ / ຄັ້ງ /ບໍລິສັດ.

ເວລາໃນການຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ 2024

2. ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
1	ຂະບວນການຕິດຕາມ FM/CoC (ແມ່ນຫຼືບໍ່?)	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ.. ການຢຸດຊົ່ວຄາວ ການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່, ໃຫ້ມີການສ້າງ ແລະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ FM / CoC.
2	ເອກະສານອອກແບບການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຢາງ, ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ	ມີ: (ລະບຸລະອຽດເລກທີຂໍ້ຕົກລົງ ຊຸດຄົ້ນ ວັນທີ/...../.....): ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດເຊົາການດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່. ຮ້ອງຂໍໃຫ້ສະໜອງເອກະສານການອອກແບບ.
3	ສັນຍາຊຸດຄົ້ນໄມ້/ແຜນຊຸດຄົ້ນ ຢາງພາລາກັບຄູ່ຮ່ວມງານການ ຊຸດຄົ້ນ	ມີ: (ລະບຸລະອຽດເລກທີຂໍ້ຕົກລົງ ຊຸດຄົ້ນ ວັນທີ/...../.....): ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຢຸດເຊົາການ ການຊຸດຄົ້ນ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໜອງສັນຍາ / ແຜນຊຸດຄົ້ນ
4	ບົດບັນທຶກມອບ- ຮັບໄມ້ທີ່ຊຸດຄົ້ນ; ການຈັດແບ່ງສວນປູກຢາງພາລາໃຫ້ຫົວໜ້າໜ່ວຍຜະລິດ.	ມີ: (ລະບຸລະອຽດວັນທີ ຊຸດຄົ້ນ ວັນທີ/...../.....): ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ: ຢຸດເຊົາການດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນ. ໃຫ້ສະໜອງບົດບັນທຶກ / ການແບ່ງປັນ ແລະກຳນົດເວລາສຳເລັດການ.
5	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມ FM/CoC (ໃນເຂດທີ່ຖືກມອບໝາຍ)	ມີເອກະສານແບ່ງວຽກ / ມອບໝາຍໜ້າວຽກແລະ ໃຫ້ມີໜ້າຢູ່ພາກສະໜາມ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີຢູ່ໜ້າຢູ່ພາກສະໜາມ. ຢຸດການຊຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບໂດຍທັນທີ.

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
6	ຜືນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ລ່ອກສວນ, ໜ່ວຍຜະລິດ, ນິຄົມ)	ຖືກຕ້ອງ. ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດເຊົາການຂຸດຄົ້ນ. ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະຈຸດໝາຍຄືນໃໝ່.
7	ຜືນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ຮຕ)	.....ຮຕ. ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ຢຸດການ ຂຸດຄົ້ນ ວຄາວ. ກຳນົດຜືນທີ່, ເຂດແດນ, ແລະຈຸດໝາຍຄືນໃໝ່.
8	ຜົນຜະລິດຕາມການຕິດຕາມກວດກາ (m3 ຂອງໄມ້, ກິໂລຢາງ)	.....m3. ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ຖືກຕ້ອງ: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນ ຊົ່ວຄາວ ແລະກວດເບິ່ງຜົນຜະລິດຄືນໃໝ່.
9	ປ້າຍບອກ ໄມ້, ຢາງທີ່ມີ FSC ຢູ່ສະຫນາມ ຫຼືຈຸດມອບສິ່ງຢາງ	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂຸດຄົ້ນຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຕິດຕັ້ງປ້າຍບອກໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການ.
10	ທາສີເຮັດເຄື່ອງຫມາຍເພື່ອຈຳແນກໄມ້ FSC ແລະ ຢາງ FSC	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ຢຸດການຂົນສົ່ງຊົ່ວຄາວ, ສ້ອມແປງ, ແລະແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງ.
11	ພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າມີ FSC	ມີສັນຍານ, ມີມາດຕະການຄຸ້ມຄອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມເນື້ອໃນ.	ບໍ່: ຢຸດການດຳເນີນການຂົນສົ່ງຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ ແລະກຳນົດເວລາສຳເລັດ.
12	ໃບເກັບເງິນຈາກການຂາຍໃຫ້ມີເລກລະຫັດ FSC (ໃບສິ່ງຈ່າຍອອກສາງຕ້ອງເອກະສານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການຕ້ອງການທັງຫມົດບໍ່)	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່ ຫຼື ມີແຕ່ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນ: ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂົນສົ່ງຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ຕື່ມຂໍ້ມູນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
13	ສັງເຄາະແລະບັນທຶກເອກະສານສຳລັບການຂາຍຢາງແລະການຂາຍໄມ້ FSC ແຍກຕ່າງຫາກ	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ໂຈະການດຳເນີນການຂົນສົ່ງຊົ່ວຄາວ, ຂໍ້ຕື່ມຂໍ້ມູນທີ່ຂາດຫາຍໄປ.
14	ລາຍງານປະຈຳເດືອນ ແລະ ໄຕມາດໃຫ້ບໍລິສັດ	ຖືກຕ້ອງ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ບໍ່: ໂຈະການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ຂົນສົ່ງຊົ່ວຄາວ; ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການ.

ສັງລວມຄຳຄິດເຫັນ, ປະເມີນຕີລາຄາ, ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ

- ການອອກໃບເກັບເງິນແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ: ປະລິມານ, ປະເພດໄມ້/ຢາງ, ລ່ອກສວນ, ໜ່ວຍຜະລິດ, ນິຄົມຂຸດຄົ້ນບໍ່?
- ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ (ຈຳນວນຂໍ້ຜິດພາດ)?
- ໃຫ້ແກ້ໄຂ, ກຳນົດເວລາທີ່

ຈະສຳເລັດ?

ລາຍເຊັນຂອງພາກສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມກັນຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

IX. ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການປ້ອງກັນແລວທາງຂອງສາຍນໍ້າ - ເຂດເຊື່ອມໂຍງຂອງຊີວະນາໆພັນ (HLVS-ØDSH)

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຕາງໜ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາ: 01 ເດືອນ / ຄັ້ງ / ນິຄົມ

01 ເດືອນ / ຄັ້ງ / ບໍລິສັດ.

ເວລາໃນການຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງ ວັນທີ ເດືອນ ປີ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ:

2. ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
1	ມີຕິດຕາມກວດກາ		
2	ພື້ນທີ່ຕິດຕາມກວດກາ (ລ່ອກສວນ, ຫນ່ວຍຜະລິດ, ນິຄົມ)		
3	ເນື້ອທີ່ ແລະ ລວງຍາວຂອງແລວທາງສາຍນໍ້າ, ການເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ (ມ, ຮຕ)		

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
4	ປະເພດປ້າຍສັນຍາລັກຕາມລະບຽບການ / ປ້າຍສັນຍາລັກ ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຫລັກຫມາຍ	ມີ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ໃຫ້ເພີ່ມເຕີມເຂົ້າ
5	ສະພາບການບຸກລຸກດິນຕາມແລວທາງສາຍນໍ້າ, ເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
6	ໄຟປ່າສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ແລວທາງຂອງສາຍນໍ້າ, ການ ເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
7	ການແກ້ໄຂ ບັນຫາຜິດບຸກລຸກແລະການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງຕົ້ນໄມ້ໃນພື້ນທີ່	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
8	ຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ໃນເຂດແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າ, ກິ່ງງ່າຕົ້ນໄມ້ຢູ່ໃຈກາງຫ້ວຍ.	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
9	ສະພາບການເຊາະເຈື່ອນແລະການເຊື່ອມໂຊມຂອງ ດິນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
10	ຜົນກະທົບຈາກການປູກ, ບົວລະບັດ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນ ຕໍ່ແລວທາງນໍ້າແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ (ລວມທັງການນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດແລະຜຸ່ນອະນິ ງຄະທາດ).	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
11	ມີຄົນຄົນບຸກເຂົ້າໄປໃນເຂດແລວທາງສາຍນໍ້າ, ເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກປ່າທີ່ບໍ່ແມ່ນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໄມ້.	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
12	ການປະກົດຂອງຊະນິດພືດ ຢູ່ໃນແລວທາງປ້ອງກັນສາຍນໍ້າ ແລະ ເຂດເຊື່ອມຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ	ບໍ່: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມກວດກາ.	ມີ: ເຮັດບົດບັນທຶກ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ, ນໍາສະເຫນີມາດຕະການ ແກ້ໄຂ
13	ການສະເຫນີກ່ຽວກັບການຜື້ນຜູ້ທໍາມະຊາດ (ຖ້າມີ).		
ສະຫຼຸບຂອງຄໍາເຫັນ, ການທົບທວນຄືນແລະຄໍາແນະນໍາ: - ພຶດພັນທັງສອງຝາກຂອງສາຍນໍ້າ ?			

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ກວດພົບ
	<ul style="list-style-type: none"> - ພຶດບຸກລຸກ? - ໂມດີ? ປ້າຍ? - ສະພາບການໃນປັດຈຸບັນຂອງຕຽງນໍ້າ? - ຜົນກະທົບຈາກທໍາມະຊາດຕໍ່ແລວເສດຖະກິດ? - ຜົນກະທົບຈາກຄົນໃນແລວເສດຖະກິດ? - ຄໍາແນະນໍາ 		

ລາຍເຊັນຂອງພາກສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມກັນຕິດຕາມກວດກາ ລົງລາຍເຊັນ

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕໍາແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			

X. ການຕິດຕາມກວດກາຜົນກະທົບຕໍ່ສີ່ແວດລ້ອມ

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕໍາແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕໍາແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕໍາແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕໍາແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ປີ/ຄັ້ງ/ບໍລິສັດ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

ສະຖານທີ່:

2. ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ

ການເຄື່ອນໄຫວ	ຜົນກະທົບທີ່ເປັນໄປໄດ້	ລະດັບຜົນກະທົບ			ສາຍເຫດ, ພາກສະເໜີມາດຕາການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ
		A ບໍ່ດີ	B ປານກາງ	C ກະທົບຫນ້ອຍ	
ການປຸກ ແລະ ບົວລະບັດ	ຜົນກະທົບຕໍ່ດິນ (ການນໍາໃຊ້ສານເຄມີ, ຝຸ່ນອະນິງຄະທາດ, ການກະຕຸ້ນ ...)				
	ຜົນກະທົບຕໍ່ແຫຼ່ງນໍ້າເນື່ອງຈາກການນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ, ສານເຄມີ, ແລະ ຝຸ່ນອະນິງຄະທາດ.				
	ເກັບທ້ອນ ແລະ ກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການເຄື່ອນໄຫວປຸກຝັງ ແລະ ຮັກສາປ່າໄມ້				
	ຜົນກະທົບທາງຕໍ່ຊຸມຊົນທີ່ຢູ່ອາໄສ (ຂີ້ຝຸ່ນ, ສຽງ, ມົນລະພິດທາງອາກາດ ...)				
ການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຢາງພາລາ	ບຸກເບີກພື້ນທີ່ຊຸດຄົ້ນໄມ້ໃນເນື້ອທີ່ກວ້າງຂວາງ (30 ກວ່າເຮັກຕາ)				
	ການເກັບທ້ອນ ແລະ ກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການຊຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ຢາງ.				
	ເຂດຍົກເວັ້ນສາຍນໍ້າ ແລະ ຫ້ວຍ				
	ມົນລະພິດໃນດິນເນື່ອງຈາກນໍ້າມັນໄຫຼຮົ່ວລົງຫົນທາງ.				
	ຄຸນນະບານໍ້າຢູ່ແຫລ່ງນໍ້າ				
	ຄວາມອາດສາມາດລະບາຍນໍ້າຂອງສາຍຫ້ວຍ				
	ຜົນກະທົບຕໍ່ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ທັດສະນີຍະພາບທີ່ອາດຖືກກະທົບໄດ້ງ່ານ (ຫນອງ, ຫ້ວຍແຫ້ງ ...)				
	ການລ້າງຊໍາລະເທິງຫນ້າດິນ, ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ				
ເຮັດໄຫມ່ ແລະ ຮບູລະນະເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມຂົນສົ່ງ	ການປ່ຽນແປງຄວາມສາມາດໃນການລະບາຍນໍ້າ ແລະ ປ່ຽນທິດຂອງສາຍນໍ້າໄຫຼ				
	ຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ				
	ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງສັດນໍ້າ				
	ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນ				
	ເກີດການບົບຕົວຂອງດິນ ແລະ ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນຕາມແລວທາງ				

ການເຄື່ອນໄຫວ	ຜົນກະທົບທີ່ເປັນໄປໄດ້	ລະດັບຜົນກະທົບ			ສາຍເຫດ, ພາກສະເໜີມາດຕາ ການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ
		A ບໍ່ດີ	B ປານກາງ	C ກະທົບໜ້ອຍ	
	ສິ່ງລົບກວນ, ຄວັນ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ແລະ ການອາຍຂວັນຈາກພາຫະນະ ກົນຈັກ				
	ຜົນກະທົບຕໍ່ຊຸມຊົນ (ຂີ້ຝຸ່ນ, ສຽງດັງ)				
	ຜົນກະທົບຕໍ່ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງສັດປ່າ.				
ສິ່ງອອກ ຂົນສົ່ງໄມ້ ຢາງພາລາ ແລະ ແລະ	ເກີດການຕົກຕະກອນຢູ່ໃນກາງທ້ວຍ				
	ສະພາບເສັ້ນທາງ, ເກີດດິນເຈື່ອນ				
	ສະພາບຂອງ ຂົວ ແລະ ທີ່				
	ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊຸມຊົນ (ຂີ້ຝຸ່ນ, ສຽງດັງ)				
	ຜົນກະທົບບໍ່ດີຕໍ່ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງສັດປ່າ.				

ເນື້ອໃນຄຳຄິດເຫັນ:

.....

.....

.....

ລດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
...			

XI. ຕິດຕາມກວດການຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຕາງຫນ້າບໍລິສັດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຄວາມຖີ່ ແລະ ເວລາໃນການຕິດຕາມ:

ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ: 01 ເດືອນ /ຄັ້ງ/ບໍລິສັດ

ເວລາຕິດຕາມກວດກາ: ຄັ້ງທີ ວັນທີ ເດືອນ ປີ.....

2. ເນື້ອໃນກວດກາ

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາກ
1	ຮັບເຫມົາປຸກປ່າ, ຮ່ວມທຶນປຸກປ່າກັບບໍລິສັດ (ຄອບຄົວ/ປີ) ຫຼື (ເຮັກຕາ/ປີ).		
2	ການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ: .....ຄົນ; ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້ - ການປຸກປ່າ: .....ຄົນ; - ການບົວລະບັດປ່າໄມ້: ຄົນ; - ການຂຸດຄົ້ນ: ຄົນ; - ມອບເຫມົາ BVR: ຄົນ; ໃນນັ້ນ, ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ:		
3	ລາຍໄດ້ຂອງພະນັກງານ (ເພີ່ມຂຶ້ນ / ຫຼຸດລົງ)		
4	ອັດຕາການເພີ່ມ/ຫຼຸດລາຍຮັບເງິນເດືອນເມື່ອທຽບໃສ່ປີທີ່ຜ່ານມາ ... %/ປີ		
5	ເງິນເດືອນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານປຽບທຽບກັບລາຍຮັບສະເລ່ຍຂອງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນແນວໃດ?		
6	ຊີວິດຂອງພະນັກງານ, ພະນັກງານ, ແລະປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດ (ໃນດ້ານສຸຂະພາບ, ການສຶກສາ, ປັນຍາຊົນ, ແລະອື່ນໆ).		
8	ການຝຶກອົບຮົມວຽກງານການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງທີ່ບໍລິສັດໄດ້ສະໜອງໃຫ້ບັນດາທ້ອງຖິ່ນມີ: ມີຈັກຫຼັກສູດ, ສາຂາວິຊາໃດ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈຳນວນເທົ່າໃດ, ຈາກບໍລິສັດຈຳນວນເທົ່າໃດ, ທ້ອງຖິ່ນຈຳນວນເທົ່າໃດ? ຜົນປະໂຫຍດຈາກຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ.		
9	ບັນດາໂຄງການສັງຄົມທີ່ໜ່ວຍງານໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນໃນປີ		
10	ກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີສຳລັບພະນັກງານ (ຄົນ/ປີ).		
11	ຄົນງານທີ່ມີສຸຂະພາບອ່ອນແອຖືກພິຈາລະນາວ່າຈະຖືກສົ່ງໄປຜືນຜູ້ສຸຂະພາບ (ຄົນ/ປີ)		
12	ການເຈັບປ່ວຍ		
13	ອຸບັດປະຕິເຫດອາຊີບ		
14	ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງເສັ້ນທາງ ສ້າງຄວາມສະດວກໃນການສັນຈອນ ແລະ ການເດີນທາງຂອງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ.		

ລດ	ເນື້ອໃນຕິດຕາມກວດກາ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຂໍ້ຜິດພາກ
15	ໃນລະຫວ່າງປີ, ໜ່ວຍງານໄດ້ສະໜັບສະໜູນທຶນໃນການສ້າງໂຮງຮຽນ, ກອງທຶນສິ່ງເສີມການສຶກສາ ຫຼື ກອງທຶນສະໜັບສະໜູນຊຸມຊົນບໍ່? ຈຳນວນເງິນບໍລິຈາກແມ່ນເທົ່າໃດ?		
16	ຈ່າຍຄ່າປະກັນສັງຄົມ ແລະປະກັນສຸຂະພາບໃຫ້ພະນັກງານບໍ່?		
17	ປະກອບສ່ວນທຶນ (ການເດີນທາງ)		
18	ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ຄ່າຊົດເຊີງ (ທຣ.ກົບ) ຖ້າມີ		
19	ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວັດຖຸອື່ນໆ (Tr.kip)		
20	ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ການບຸກລຸກທີ່ດິນ?		
21	ຄວາມປອດໄພແລະຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມປອດໄພທາງສັງຄົມ		
22	ລາຍການອື່ນໆ (ຖ້າມີ) Tr.kip		

Chữ ký của thành phần tham gia giám sát

STT	Họ và tên	Chức danh	Chữ ký
1			
2			

XII. ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ:

ພາກສ່ວນຕິດຕາມກວດກາ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ຕຳແໜ່ງ:

- ມື້ຕິດຕາມກວດກາ:

ລດ	ມາດຕາການແກ້ໄຂທີ່ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ສະຖານທີ່	ຜົນການແກ້ໄຂ		ສາຍເຫມທີ່ຍັງ ບໍ່ແກ້ໄຂ
			ໄດ້ແກ້ໄຂ	ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແກ້ໄຂ	
1					
2					
3					
....					

ການປະເມີນຕີລາຄາໂດຍລວມ:

.....

.....

.....

ພາກສະເໜີ:

.....

.....

.....

ລາຍເຊັນຂອງພາກສ່ວນເຂົ້າຮ່ວມກັນຕິດຕາມກວດກາ ເຊັນຊື່:

ລດ	ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ	ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1			
2			
3			
4			