

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ບໍລິສັດ ດັກລັກ ຮັບເປີ ຈຳກັດ

DAKLAORUCO

ເລກທີ: 09/ລບ-ບສ

ປາກເຊ, ວັນທີ 18 ເດືອນ 07 ປີ 2024

ກົດລະບຽບ

ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

- ອີງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ສະບັບຊົ່ວຄາວ ໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍົງ ຂອງ ສປປ ລາວ FSC-STD-LAO-01-2020;

- ຝຶຈາລະນາການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າເຕັກນິກ-ການຜະລິດ ແລະ ຫົວໜ້າຄະນະ FSC.

ພາກທີ I

ຂໍ້ກຳນົດລວມ

ມາດຕາ 1. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ກຳນົດການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາໃນເມື່ອເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ ຫຼື ຄັດເລືອກ ຜູ້ຮັບເໝົາເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງບໍລິສັດ (ການຫວ່ານແນວພັນ, ການປູກ ແລະ ການບົວລະບັດປ່າປູກ, ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ສ້າງເສັ້ນທາງໃໝ່ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເສັ້ນທາງ; ການກໍ່ສ້າງເຮືອນ ແລະ ອື່ນໆ).

ມາດຕາ 2. ນິຍາມ ແລະ ຄຳສັບ

1. ຜູ້ຮັບເໝົາ

a) ຜູ້ຮັບເໝົາຫຼັກແມ່ນຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ, ອອກນາມໃນການປະມຸນ ແລະ ລົງນາມໂດຍກົງ ແລະ ຮ່າງສັນຍາ ຖ້າຖືກເລືອກ. ຜູ້ຮັບເໝົາຫຼັກອາດຈະແມ່ນຜູ້ຮັບເໝົາເອກະລາດ ຫຼື ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຮ່ວມລົງທຶນ.

b) ຜູ້ຮັບເໝົາສຳຮອງແມ່ນຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການປະຕິບັດຊຸດປະມຸນພາຍໃຕ້ສັນຍາທີ່ໄດ້ ເຊັນ ກັບຜູ້ຮັບເໝົາຫຼັກ.

c) ຜູ້ຮັບເໝົາຕ່າງປະເທດແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີສັນ ຊາດ ຕ່າງ ປະເທດເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນໃນ ສປປ ລາວ.

d) ຜູ້ຮັບເໝົາພາຍໃນປະເທດແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີສັນຊາດ ລາວ ເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ.

ມາດຕາ 3. ກົດລະບຽບການນື່ນໃຊ້ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂອງບໍລິສັດ.

ພາກທີ II

ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະມາດຕະຖານສໍາລັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

ມາດຕາ 4. ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດທີ່ມີສິດຖືກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

1. ຜູ້ຮັບເໝົາແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄຸນສົມບັດຖືກຕ້ອງໃນເມື່ອມີຄົບບັນດາເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

a) ມີການລົງທະບຽນການສ້າງຕັ້ງທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ດໍາເນີນງານທີ່ອອກໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດອໍານາດຂອງປະເທດທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍອາຍຸການນໍາໃຊ້ຍັງບໍ່ທັນໝົດກໍານົດ.

b) ການລົງບັນຊີທາງດ້ານການເງິນເປັນເອກະລາດ ແລະ ບໍ່ຂຶ້ນກັບຫນ່ວຍງານຫຼືອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ.

c) ບໍ່ຢູ່ໃນຂະບວນການລົບລ້າງການຈັດຕັ້ງ; ບໍ່ຕົກຢູ່ໃນສະພາບລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຊໍາລະໜີ້ໄດ້ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກໍານົດ ແລະ ບໍ່ຕົກຢູ່ໃນສະພາບລົ້ມລະລາຍຕາມລະບຽບການ.

d) ໄດ້ລົງທະບຽນຢູ່ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍການປະມຸນແຫ່ງຊາດຕາມລະບຽບກົດໝາຍໃນປະຈຸບັນ.

2. ຜູ້ຮັບເໝົາແມ່ນບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດຖືກຕ້ອງໃນເມື່ອມີຄົບບັນດາເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

a) ມີຄວາມສາມາດດໍາເນີນຄະດີແຜ່ງຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ບຸກຄົນນັ້ນເປັນພົນລະເມືອງ.

b) ມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາສະເພາະທີ່ເໝາະສົມຕາມ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

c) ລົງທະບຽນການດໍາເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

d) ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະດໍາເນີນຄະດີ ແລະ ຕ້ອງຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາ.

e) ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະຖືກຫ້າມເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນ.

ມາດຕາ 5. ຂໍ້ກໍານົດກ່ຽວກັບມາດຕະຖານການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

1. ມາດຕະຖານການປະເມີນຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການ

a) ປະສົບການໃນການປະຕິບັດການປະມຸນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ປະສົບການໃນຂະແໜງການຜະລິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະມຸນ.

b) ຄວາມສາມາດໃນການຜະລິດ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກນິກ, ລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງຜະນັກງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະມຸນ.

c) ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການເງິນ: ຊັບສິນທັງໝົດ, ໜີ້ສິນທັງໝົດ, ຊັບສິນໄລຍະສັ້ນ, ໜີ້ສິນໄລຍະສັ້ນ, ລາຍຮັບ, ກໍາໄລ, ມູນຄ່າຂອງສັນຍາທີ່ຍັງບໍ່ທັນສໍາເລັດ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດອື່ນໆທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບການປະເມີນຄວາມສາມາດທາງດ້ານການເງິນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.

2. ມາດຕະຖານການປະເມີນດ້ານເຕັກນິກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

a) ລັກສະນະ, ຕົວເລກກໍານົດ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງກິດຈະກຳການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ (ການຫວ່ານແນວພັນ, ການປູກ ແລະ ການບົວລະບັດປ່າປູກ, ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ສ້າງເສັ້ນທາງໃໝ່ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາເສັ້ນທາງ; ການກໍ່ສ້າງເຮືອນ ແລະ ອື່ນໆ).

b) ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນແລະປະສິດທິພາບທາງເສດຖະກິດຂອງວິທີແກ້ໄຂດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

c) ລະດັບຄວາມພໍໃຈຂອງການຮັບປະກັນ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາພາຍຫຼັງກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ.

d) ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມແລະມາດຕະການແກ້ໄຂ.

e) ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

g) ຊື່ສຽງຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາໂດຍຜ່ານການປະຕິບັດສັນຍາທີ່ຄ້າຍຄືກັນທີ່ຜ່ານມາ;

h) ປັດໃຈທີ່ຈໍາເປັນອື່ນໆ.

3. ການກໍານົດລະດັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສະເພາະຂອງແຕ່ລະມາດຕະຖານຈະອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງ ແຕ່ລະການປະມຸນສະເພາະ. ຖ້າທ່ານໃດເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະມຸນຕ້ອງຮັບປະກັນບັນດາເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງ ຈຶ່ງຈະຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຄວາມສາມາດ, ປະສິບການແລະມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກທີ່ບໍລິສັດວາງອອກ.

a) ບໍລິສັດຈະນໍາໃຊ້ເງື່ອນໄຂຜ່ານ ແລະ ບໍ່ຜ່ານເພື່ອຮ່າງມາດຕະຖານການປະເມີນຄວາມ ສາມາດ ແລະ ປະສິບການ, ໃນນັ້ນຈະກໍານົດລະດັບທີ່ຕ້ອງການຕໍ່າສຸດເພື່ອປະເມີນຕີລາວ່າບັນລຸຕາມເນື້ອໃນກ່ຽວກັບ ຄວາມສາມາດ ແລະປະສິບການ ຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ.

b) ບໍລິສັດຈະນໍາໃຊ້ເງື່ອນໄຂຜ່ານ ແລະ ບໍ່ຜ່ານ ຫຼືວິທີການໃຫ້ຄະແນນຈໍານວນເຕັມ 100 ຄະແນນ ເພື່ອຮ່າງມາດຕະຖານການປະເມີນກ່ຽວກັບເຕັກນິກ, ໃນນັ້ນຈະກໍານົດຄະແນນສູງສຸດສໍາລັບແຕ່ລະມາດຕະຖານລວມ, ມາດຕະຖານສະເພາະ ເພື່ອປະເມີນຕີລາກ່ຽວກັບເຕັກນິກຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ.

ພາກທີ III

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

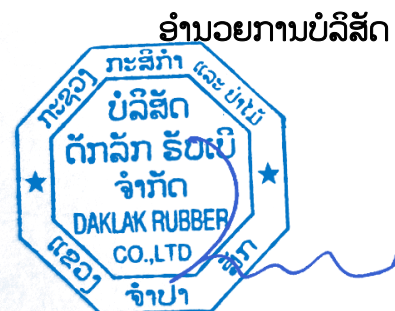
ມາດຕາ 6. ຫ້ອງການເຕັກນິກ-ການຜະລິດ ບໍລິສັດ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂສະເພາະຂອງແຕ່ລະການປະມຸນ ເພື່ອສ້າງມາດຕະຖານລະອຽດເພື່ອປະເມີນຄຸນສົມບັດ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ II ຂອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ສະເໜີໃຫ້ຄະນະນໍາ ບໍລິສັດ ຝຶຈາລະນາ, ຕັດສິນ.

ມາດຕາ 7: ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນນໍາໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຖ້າມີເນື້ອໃນທີ່ຕ້ອງປັບປຸງ, ເພີ່ມເຕີມ, ບັນດາຫ້ອງການ, ໜ່ວຍງານ ລາຍງານຄະນະນໍາບໍລິສັດ ເພື່ອຝຶຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ.

ບ່ອນສົ່ງ:

- ຄະນະອໍານວຍການບໍລິສັດ;
- ຫ້ອງການບໍລິສັດ;
- ບັນດາໜ່ວຍງານ;
- ສໍາເນົາ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ແລະ ຄະນະ FSC.



Nguyễn Đức Hằng